



ORDENANZA No. 802
(Julio 2 de 2020)

“Por medio del cual se modifica el reglamento interno de la Asamblea Departamental de Putumayo y se dictan otras disposiciones”

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE PUTUMAYO,

En uso de sus atribuciones legales y con fundamento en los Artículos 299 de la Constitución Política; 33 y 34 del Decreto 1222 de 1986 (Código de Régimen Departamental); la ley 617 de 2000; Ley 974 del 2005, acto legislativo No. 01 de 2007, y ley 1871 de 2017, ley 1981 de 2019, ley 1909 de 2018, ley 1904 de 2018, y demás normas concordantes.

ORDENA

DISPOSICIONES PRELIMINARES

ARTÍCULO 1. Funcionamiento y Organización de la Asamblea. El presente estatuto contiene las normas reglamentarias sobre reuniones, funcionamiento, organización y administración de la Asamblea Departamental de Putumayo, de conformidad con los Artículos 33 y 34 del Decreto 1222 de 1986 (C.R.D.), la ley 617 de 2000; la ley 974 de 2005, el acto legislativo No. 01 de 2007, ley 1871 de 2017, ley 1981 de 2019, ley 1909 de 2018, ley 1904 de 2018, Ley 2013 de 2019 y demás normas concordantes.

ARTÍCULO 2. Principios de interpretación del Reglamento. En la interpretación y aplicación de las normas del presente reglamento se tendrán en cuenta los siguientes principios:

1. **Celeridad de los procedimientos:** Guardada la aplicación formal de los procedimientos, las normas del reglamento deben servir para impulsar eficazmente el desarrollo de las labores de todo orden en la Asamblea.
2. **Corrección formal de los procedimientos:** Tiene por objeto subsanar los vicios de procedimiento que sean corregibles, en el entendido que así se garantiza no sólo la constitucionalidad del proceso de formación de las Ordenanzas, sino también los derechos de las mayorías y las minorías y el ordenado procedimiento de las discusiones y Votaciones.
3. **Regla de Mayorías:** El reglamento debe aplicarse en forma tal, que toda decisión refleje la voluntad de las mayorías presentes en la respectiva sesión y consulte, en todo momento, la Justicia y el Bien Común.
4. **Regla de Minorías y de la oposición:** El reglamento garantiza el derecho de las



minorías y de quienes estén declarados en oposición, a ser representados, a participar y a expresarse tal como lo determina la Constitución y la Ley.

5. **Participación ciudadana y democrática:** El Reglamento deberá garantizar el acceso de las ciudadanías a lo público para que tomen parte activa de las deliberaciones y decisiones que inciden en el ejercicio de las funciones de la Asamblea, con arreglo a los postulados de la democracia participativa, vinculando activamente en estos procesos a particulares, organizaciones civiles,, asociaciones residentes en el departamento y grupos de acción comunal y comunitaria, de acuerdo con la normatividad vigente en materia de participación comunitaria, ciudadana y democrática.
6. **Actuación de los/as diputados/as:** De conformidad con el artículo 133 de la Constitución Política, modificado por el artículo 5 del Acto Legislativo 01 de 2009, los/las diputados/as representan al pueblo y deberán actuar consultando la justicia y el bien común, además, serán responsables políticamente ante la sociedad y frente a sus electores del cumplimiento de las obligaciones propias de su investidura.
7. **Aplicación de los principios de Consecutividad, Identidad Flexible y Unidad de Materia:** en el proceso, procedimiento y en el trámite de los proyectos de Ordenanza, se han de observar en lo que sea aplicable, los principios de Consecutividad, Identidad Flexible y Unidad de Materia que rigen el procedimiento de formación de las Leyes. Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido en el ordenamiento jurídico y en el pronunciamiento y fallos de la Corte Constitucional y el Consejo de Estado.

Parágrafo: Los/as miembros de la Asamblea Departamental, en calidad de servidores públicos, en todas sus actuaciones tendrán en cuenta los principios de y postulados que rigen y orientan la función pública administrativa.

ARTÍCULO 3. Fuentes de interpretación. Cuando en el presente reglamento no se encuentre disposición aplicable, se acudirá a las normas que regulen casos, materias o procedimientos análogos y en su defecto a Leyes, Decretos u otras normas legales, a falta de ellos se acudirán a la Jurisprudencia y la Doctrina Constitucional.

ARTÍCULO 4. Jerarquía de la Constitución y la Ley. La Constitución es norma de normas. En todo caso de incompatibilidad entre la Constitución, la Ley y este reglamento u otra ordenanza, se aplicarán las disposiciones Constitucionales y legales vigentes.

ARTÍCULO 5. Jerarquía del Reglamento. En desarrollo y aplicación de este Reglamento, se entenderán como vicios de procedimiento insubsanables:



1. Toda reunión de la Asamblea, que, con el propósito de ejercer sus funciones, se efectúe fuera de las condiciones constitucionales o legales. En este evento sus decisiones carecerán de validez y a los actos que realice no podrá dárseles efecto alguno.
2. El vulnerarse las garantías constitucionales fundamentales.

ARTÍCULO 6. Prohibición de sesiones simultáneas. Las Comisiones Permanentes, realizarán sus sesiones en horas que no coincidan con las Plenarias, con las características que señala el presente Reglamento y con el fin de preservar el quórum y eficaz funcionamiento de la Plenaria

ARTÍCULO 7. Clases de funciones de la Asamblea. La Asamblea Departamental deberá cumplir y ejecutar con exclusividad las potestades, atribuciones y funciones que de manera directa e inmediata sean inherentes respecto de los asuntos que le sean asignados expresamente por la Constitución, la Ley, las Ordenanzas y el mismo Reglamento.

Parágrafo: En el cumplimiento de las funciones también se tendrán en cuenta por parte de la Asamblea Departamental en caso de ser aplicable, la figura del Bloque de Constitucionalidad y el deber de cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, los tratados de Derecho Internacional Humanitario y los demás ratificados por el Congreso.

ARTÍCULO 8. Publicidad y transparencia. Los actos administrativos y actuaciones de la Asamblea Departamental son públicos y es obligación de la misma facilitar el acceso de los ciudadanos/as a su conocimiento y fiscalización, de conformidad con los instrumentos, mecanismos y normas de ordenamiento jurídico colombiano. También es deber darlos a conocer al público y a los interesados en forma sistemática y permanente, sin que medie petición alguna a través de las comunicaciones y publicaciones impresas y virtuales que dispone el ordenamiento jurídico, incluyendo el empleo de tecnologías que permitan difundir de manera masiva tal información.

TÍTULO I DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

CAPÍTULO I DE LA AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL

ARTÍCULO 9. De la definición. Entiéndase por Autonomía Administrativa y Presupuestal la facultad de ejercer las funciones que le son propias de conformidad con la Constitución Nacional, Ley 179 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 80 de 1993 y demás normas relacionadas con la materia.



ARTÍCULO 10. De la estructura orgánica. La Asamblea Departamental para el cabal desempeño de sus funciones tendrá la siguiente estructura orgánica:

1. Asamblea Departamental
2. Mesa Directiva
3. Presidencia
4. Secretaría General.
5. Secretaría Ejecutiva.
6. Auxiliar de servicios Generales.

ARTÍCULO 11. Ordenación del gasto. A partir de la vigencia de la presente Ordenanza, la Asamblea Departamental ordenará el gasto, con cargo a su respectivo presupuesto a través de su presidente.

Para la ordenación del gasto observará, en la contratación, los requisitos establecidos en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios y lo dispuesto en el estatuto orgánico del presupuesto departamental o en su defecto lo establecido en el decreto 111 de 1996 y en general en las leyes que modifiquen o adicionen los asuntos relativos a esta materia.

ARTÍCULO 12. De la vinculación de los funcionarios. La vinculación de los funcionarios de la Asamblea es de:

- Elección
- Libre nombramiento y remoción
- Carrera Administrativa
- Contrato de prestación de servicios personales.

ARTÍCULO 13. Personal actual. Los funcionarios que a la expedición de la presente Ordenanza se encuentren vinculados a la Asamblea, continuarán en el ejercicio de sus cargos con todas las prestaciones sociales, laborales y de seguridad social, respetando sus derechos adquiridos, de conformidad con la normatividad legal vigente.

CAPÍTULO II DE LA INTEGRACION

ARTÍCULO 14. Integración de la Asamblea: La Asamblea Departamental de Putumayo es una Corporación político-administrativa de elección popular, con autonomía administrativa y presupuestal, integrada de acuerdo a los lineamientos contemplados en el ordenamiento jurídico, como cuerpo colegiado que ejercerá control político sobre la administración pública departamental: Actos administrativos del Gobernador, Secretarios de Despacho, Gerentes y Directores de Institutos Descentralizados del orden departamental, representantes legales de los entes universitarios autónomos departamentales y demás funcionarios del departamento.



También ejercerá las demás funciones establecidas en la Constitución, la Ley y otras disposiciones legales vigentes.

Está compuesta por once (11) integrantes denominados Diputados, elegidos para un periodo de cuatro (4) años, quienes tienen la calidad de servidores públicos.

ARTÍCULO 15. Actuación como cuerpo colegiado. La Asamblea es el órgano deliberante del departamento de Putumayo, encargado de expedir las normas de carácter administrativo que, faciliten el desarrollo y ejecución entre otras de las políticas públicas, económicas, culturales sociales, ambientales y de desarrollo propuestas por el gobierno departamental. Es un espacio representativo y de deliberación pública, toda vez que representan las distintas opciones ideológicas y políticas de la ciudadanía, tanto de las mayorías como de las minorías y de oposición, siendo el lugar donde se expiden normas de carácter administrativo que definen el marco de actuación de la Administración departamental, previo análisis de los problemas inherentes a la población.

ARTÍCULO 16. Responsabilidad de los miembros de la asamblea. Los/as diputados/as son responsables por las decisiones que adopten en el cumplimiento de sus funciones, estando obligados a desarrollar estas en forma tal que aseguren el pluralismo, la participación, el principio de las mayorías y el respeto por los derechos y beneficios de las minorías y de la oposición y la publicidad de sus actos, por lo que les corresponde una responsabilidad de índole colectiva, sin que la voluntad de unos de sus miembros prevalezca o condicione, ni mucho menos defina la actuación de los demás.

ARTÍCULO 17. Sede de la Asamblea. La Asamblea tiene su sede en la capital del Departamento de Putumayo y sesionará en el recinto señalado oficialmente para tal fin.

PARÁGRAFO: La Asamblea podrá sesionar en cualquier sitio de su jurisdicción cuando por fuerza mayor o caso fortuito no lo pueda hacer en su sede o cuando por votación de sus miembros por mayoría así lo determinen.

ARTÍCULO 18. Participación con voz. Podrán intervenir ante la plenaria de la Asamblea: El Gobernador del Departamento, los secretarios del Despacho, los Gerentes de Institutos Descentralizados, los Directores de Departamentos Administrativos, el Contralor del Departamento, representantes legales de los entes universitarios autónomos departamentales, invitados especiales y, por derecho propio, los integrantes de la Corporación.

ARTÍCULO 19. Asistencia de periodistas y medios de comunicación. Los periodistas y medios de comunicación tendrán acceso libremente cuando no se trate



de sesiones reservadas. Se dispondrá, en la medida de lo posible, de un espacio y de los medios que den las facilidades para la mejor información.

ARTÍCULO 20. Actas. De las sesiones de la Asamblea y sus Comisiones, el Secretario General de la Corporación, levantará actas que contendrán una relación sucinta de los temas debatidos, de las personas que hayan intervenido, de los mensajes leídos, las proposiciones presentadas, las comisiones designadas, los resultados de la votación y las decisiones adoptadas. Abierta la Sesión Plenaria, el presidente de la Corporación someterá a discusión y aprobación estas actas, previa lectura integral de las mismas. No obstante, las Actas deben ser puestas previamente en conocimiento de los miembros de la Corporación, bien por su publicación en medio de que disponga la Asamblea para estos efectos o a los correos electrónicos de los diputados.

ARTÍCULO 21: Régimen de Bancadas. Los miembros de las Corporaciones Públicas elegidos por un mismo partido, movimiento social o grupo significativo de ciudadanos constituyen una bancada en la respectiva corporación.

Cada miembro de una Corporación Pública pertenecerá exclusivamente a una Bancada.

ARTÍCULO 22. Actuación en Bancadas. Los miembros de cada bancada actuarán en grupo y coordinadamente y emplearán mecanismos democráticos para tomar sus decisiones al interior de las corporaciones públicas en todos los temas que los Estatutos del respectivo Partido o Movimiento Político no establezcan como de conciencia.

ARTÍCULO 23. Derechos. Las Bancadas tendrán derecho, a promover citaciones o debates y a intervenir en ellos, a participar con voz en las sesiones plenarias de la Corporación, a intervenir de manera preferente en las sesiones en las que se voten proyectos normativos, a presentar mociones de cualquier tipo, a hacer interpelaciones, a solicitar votaciones nominales o por partes y a postular candidatos, así como verificaciones de quórum, mociones de orden, mociones de suficiente ilustración y las demás establecidas en el presente reglamento.

ARTÍCULO 24: Decisiones. Las bancadas adoptarán decisiones de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo segundo de esta Ley. Cuando la decisión frente a un tema sea la de dejar en libertad a sus miembros para votar de acuerdo con su criterio individual, se dejará constancia de ello en el acta respectiva de la reunión de la bancada. La bancada puede adoptar esta decisión cuando se trate de asuntos de conciencia.



Cuando exista empate entre sus miembros se entenderá que estos quedan en libertad de votar.

PARÁGRAFO: Las decisiones de los miembros de la Corporación, no podrán contrariar lo reglamentado en los estatutos de cada colectividad, a la cual pertenezcan.

CAPITULO III DE LAS FUNCIONES DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

ARTÍCULO 25. De las Funciones de la Asamblea Departamental: Son funciones de la Asamblea:

1. Las establecidas en el Artículo 300 de la Constitución Nacional.
2. Las establecidas en el Artículo 60 y 62 del Decreto 1222 de 1986.
3. Las establecidas en la ley 715 de 2001, con relación a la aprobación de las reglas y procedimientos para la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones.
4. Ejercer mediante proposiciones, resoluciones o actos reglamentarios y ordenanzas las funciones de control político del departamento.
5. Aprobar o improbar Proyectos de Ordenanza
6. Elegir la Mesa Directiva de la Corporación.
7. Elegir al Contralor (a) Departamental.
8. Elegir al secretario (a) General.
9. Autorizar las licencias, permisos, comisiones dentro o fuera del país al Contralor Departamental.
10. Citar, invitar y requerir la información necesaria para el control político a los gerentes de los hospitales del orden departamental de segundo nivel, al gerente de la EPS del departamento (en caso de que llegara a existir), al rector del Instituto Tecnológico del Putumayo, a los/as secretarios/as del despacho, al señor gobernador y a cualquier servidor público del orden departamental para que concurran a la sesión citada bajo proposición realizada por uno o varios miembros de la corporación y, aprobada por la mayoría de la Asamblea Departamental. Dichas citaciones deben hacerse con una anticipación no menor a cinco días y deben estar acompañadas con su respectivo cuestionario. En caso de que estas personas no concurran, sin excusa y/o solicitud de aplazamiento o prórroga aceptada por la Asamblea en sus mayorías, cualquier integrante de la Corporación podrá proponer una moción de censura.
11. Proponer moción de censura a los/as secretarios/as de despacho del gobernador por asuntos relacionados con las funciones propias del cargo o por desatención a los requerimientos y citaciones de la Asamblea. La Moción de Censura deberá ser propuesta por la tercera parte de los miembros que



componen la Asamblea. La votación se hará entre el tercero y el décimo día siguientes a la terminación del debate, con audiencia pública del funcionario respectivo. Su aprobación requerirá el voto afirmativo de las dos terceras partes de los miembros que integran la Corporación. Una vez aprobada, el funcionario quedará separado de su cargo. Si fuere rechazada, no podrá presentarse otra sobre la misma materia a menos que la motiven hechos nuevos. La renuncia del funcionario respecto del cual se haya promovido Moción de Censura no obsta para que la misma sea aprobada conforme a lo previsto en este Artículo.

12. Las establecidas en el presente Estatuto.
13. En general, las que determinen las leyes, decretos o las Ordenanzas.

CAPITULO IV DEL PERIODO DE SESIONES

ARTICULO 26. DEL PERIODO DE SESIONES DE LA ASAMBLEA: La Asamblea Departamental de Putumayo sesionará durante seis (6) meses en forma ordinaria, así:

- a. El primer período será: En el primer año de sesiones, del 1 de enero posterior a su elección, al último día del mes de febrero del respectivo año.
- b. En el segundo, tercer y cuarto año de sesiones: el primer período será el comprendido entre el 1 de marzo y el 30 de abril.
- c. El segundo período será del 1 de junio al 30 de julio.
- d. El tercer período será del 1 de octubre al 30 de noviembre.

Parágrafo: Podrán sesionar igualmente durante dos (2) meses al año de forma extraordinaria, previa convocatoria del Gobernador, para que se ocupen exclusivamente de los asuntos que se sometan a su consideración

ARTÍCULO 27. Sesiones Ordinarias. En Mocoa, capital del Departamento de Putumayo, en el Recinto Oficial como sede, se reunirá ordinariamente la Asamblea Departamental en los términos señalados por la Ley 1871 de 2017. La hora de la instalación será a las 9:00 A.M. Si por cualquier causa no pudiese hacerlo en la fecha indicada, se reunirá tan pronto como fuere posible dentro del mes correspondiente.

PARAGRAFO: En sesiones Ordinarias y por petición de algún Diputado y con la aprobación de la mitad más uno de los miembros de la Corporación, la Asamblea podrá sesionar en cualquier población de los Municipios del Departamento.



ARTÍCULO 28. Sesiones Extraordinarias. El Gobernador podrá convocar a la Asamblea a sesiones extraordinarias, para que se ocupe exclusivamente de los asuntos que él someta a su consideración, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 305 de la Constitución Nacional.

CAPITULO V DEL QUORUM

ARTICULO 29. DEL QUORUM, CONCEPTO Y CLASES. QUORUM; Es el número mínimo de miembros asistentes que se requieren en las Corporaciones para poder deliberar o decidir. Se presentan las siguientes clases de Quórum:

Quórum deliberatorio: La tercera parte de los Diputados.

Quórum decisorio: La mitad más uno de los Diputados integrantes de la Asamblea.

Mayoría Simple: La mitad más uno de los votos de los Diputados asistentes a la sesión respectiva.

Mayoría absoluta: La mitad más uno de los integrantes de la Asamblea.

Quórum Ordinario. Las decisiones sólo podrán tomarse con la asistencia de la mayoría de los integrantes de la Corporación.

Quórum Especial. Las decisiones podrán tomarse con la asistencia de las tres cuartas partes de los integrantes.

CAPITULO VI DE LA INSTALACION

ARTICULO 30. DE LA INSTALACION. Junta preparatoria. De acuerdo con la Ley 1871 de 2017, el día primero (1) de enero, del Periodo Constitucional respectivo, los/as Diputados/as, se constituirán en Junta preparatoria en la capital del Departamento, a partir de las nueve (9) de la mañana, en el recinto oficial, para instalarse e iniciar su funcionamiento.

PARÁGRAFO: Tal como lo establece la Constitución Nacional en uno de sus Artículos Transitorios, adicionado por el artículo 7 del Acto Legislativo No. 2 de 2002, el período de cuatro años de los miembros de las Asambleas Departamentales, inicia el 1o. de enero del Periodo Constitucional correspondiente.

ARTÍCULO 32. Presidente de la Junta Preparatoria. Será Presidente de la Junta Preparatoria el/la diputado/a a quien corresponda el primer lugar por orden alfabético de los apellidos.

Si hubiere varios Diputados/as cuyos apellidos los coloquen en igualdad de



condiciones, preferirá el orden alfabético en el nombre.

ARTÍCULO 33. Posesión del Presidente Provisional. Instaladas las sesiones de la Junta Preparatoria, el/la Presidente Provisional jurará ante la plenaria de la siguiente manera:

"Invocando la protección de Dios, juro ante esta Corporación, cumplir y defender la Constitución y las Leyes de la República y desempeñar fielmente los deberes del cargo".

Una vez posesionado, el/la Presidente Provisional, declarará abierta la sesión y empleará el siguiente texto:

"Ábrase la sesión y proceda el/la secretario/a a dar lectura al orden del día para la presente reunión."

ARTÍCULO 34. Secretario Provisional de la Junta Preparatoria. Será secretario/a de la Junta Preparatoria el/la ciudadano/a que lo hubiese elegido la Asamblea en el último período de sesiones; a falta de éste, servirá como secretario (ad hoc) el/la Diputado/a designado por el/la presidente de la Junta Preparatoria.

Dicho Secretario/a continuará en tales funciones hasta ser reemplazado por el Secretario/a que la Asamblea Departamental elija en los términos de la Ley y del presente Reglamento.

ARTÍCULO 35. Llamado a lista. Constituidos los/as Diputados/a en Junta Preparatoria, el/la Presidente ordenará al Secretario/a llamar lista a los/as Diputados/as de cuya elección tuviere noticia oficial. En su defecto, a cada uno de los presentes le será exigida su respectiva Credencial. Verificado el Quórum para sesionar, el/la Presidente Provisional declarará instalada la Asamblea en sesión preparatoria.

PARAGRAFO: La llamada a lista se hará llegada la hora para la cual ha sido convocada la sesión, para verificar el Quórum reglamentario. En el acta respectiva se hará constar los nombres de los asistentes y ausentes y las razones de excusa invocadas, con su transcripción literal. Este procedimiento se empleará para toda sesión. Para el llamado a lista podrá emplearse por el/la Secretario/a cualquier procedimiento o sistema técnico que apruebe o determine la Corporación.

ARTÍCULO 36. Apremio de Ausentes. Si no hubiere Quórum para deliberar, el/la Presidente de la Junta Preparatoria dictará las medidas que, conforme a la Constitución o a la Ley, son de su competencia para obligar a los ausentes a que concurran.



ARTÍCULO 37. Información al Gobernador. Terminados los actos de que tratan los artículos anteriores, el/la Presidente tomará las siguientes decisiones:

- b. Nombrará una comisión de no menos de tres Diputados/as, la cual pondrá en conocimiento del Gobernador/a del Departamento o de quien para el efecto lo reemplace, que sólo podrá ser un Secretario de Despacho, que la Asamblea, satisfaciendo los requisitos legales y reglamentarios, se encuentra reunida en sesión preparatoria a la espera de la inauguración de sesiones por parte del Ejecutivo Departamental.
- c. Declarará un receso de la sesión preparatoria, hasta tanto ingrese al Recinto de la Asamblea el/la Gobernador/a del Departamento o quien en su nombre, haya de instalar y declarar inauguradas las sesiones de la Corporación, a fin de que proceda a la instalación definitiva de la Asamblea y sus sesiones.
- d. En el acto de instalación de las sesiones llevará la palabra, en primer lugar el/la Gobernador del Departamento o su Representante, que solo podrá ser un Secretario/a de Despacho y posteriormente el/la Presidente de la Corporación. Si el/la Gobernador/a o su Representante no concurrieren después de media hora de notificados, el/la Presidente provisional procederá a instalar la Asamblea.

ARTÍCULO 38. Posesión de los diputados. Instaladas las sesiones, el/la Presidente de la Junta preparatoria tomará el juramento de rigor a los/as diputados/as presentes. Con ellos se cumplirá el acto de posesión como requisito previo para el desempeño de sus funciones y se contestará afirmativamente a la siguiente pregunta:

"Invocando la protección de Dios, juráis acatar y defender la Constitución, las Leyes de la República, las Ordenanzas del Departamento, el Reglamento Interno de la Asamblea y desempeñar los deberes del cargo"

Los/as diputados/as contestarán:

- "Sí lo juro"

Y el presidente replicará:

"Si así lo hicieréis Dios y la patria os lo premien y si no él y ella os lo demanden".



Este juramento se entenderá prestado para todo el período Constitucional. Quienes con posterioridad se incorporen a la Asamblea, deberán posesionarse ante el Presidente de la Asamblea para asumir el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO VII DE LA FORMA DE VOTAR

ARTÍCULO 39. Modos de votación. Hay tres (3) formas de votación:

a. **Votación ordinaria.** Se efectúa cuando los/as Diputados/as votan levantando la mano. En esta votación cada Diputado/a tiene derecho a que su voto conste en el acta si así lo solicitare. Esta petición debe hacerla previa y públicamente. Si hubiere duda de la votación realizada, cualquier Diputado/a solicitará a la Mesa Directiva que se repita.

b. **Votación Nominal.** Si la respectiva Asamblea sin discusión, así lo acordare, cualquier Diputado/a podrá solicitar que la votación sea nominal y siempre que no deba ser secreta, caso en el cual se votará siguiendo en orden alfabético de apellidos.

En estas votaciones se anunciará el nombre de cada uno de los Diputados/as quienes contestarán, individualmente, "sí" o "no". En el acta se consignará el resultado de la votación en el mismo orden en que realice y con expresión del voto que cada uno hubiere dado.

c. **Votación Secreta.** En la votación secreta se votará por medio de papeletas que se depositarán en un recipiente especial y previo llamamiento a lista de cada Diputado/a. Para tal efecto la Presidencia nombrará dos (2) Diputados/as como escrutadores/as quienes, terminada la votación, procederán el escrutinio y a la emisión de resultados.

PARAGRAFO: El voto es personal, intransferible e indelegable.

ARTÍCULO 40. Empate en las Votaciones. En caso de empate o igualdad en la votación de un proyecto, se procederá a una segunda votación en la misma sesión. En este último caso, se indicará expresamente que se trata de una segunda votación. Si en esta oportunidad se presenta nuevamente empate, se entenderá negada la propuesta. Las proposiciones también se entienden negadas con el empate. Los casos de empate en elecciones se decidirán por la suerte.

ARTÍCULO 41. Casos de votación secreta. La votación será secreta en los siguientes casos:



- a. Cuando deba hacerse cualquier elección.
- b. Para decidir sobre todo proyecto que conceda privilegios exclusivos a favor de determinadas personas o compañías.
- c. Para decidir sobre todo proyecto que contenga algún negocio en que tenga interés pecuniario cualquier persona o entidad o por tratarse de condonaciones de pago de deudas.

ARTÍCULO 42. Procedimiento en la Elección de Funcionarios. En la elección que realice la Corporación se adelantará el siguiente procedimiento: La presidencia abrirá la postulación de candidatos, designará una comisión escrutadora, se llamará a lista a los/as Diputados/as y estos depositarán el voto, los escrutadores verificarán su correspondencia con el número de votantes y entregarán los resultados a la presidencia, ésta preguntará si declaran constitucional y legalmente elegido para el período correspondiente al candidato que haya obtenido la mayoría de votos; se exigirá al Diputado/a o a las personas electas, el juramento de posesión ante la Corporación.

ARTÍCULO 43. Votación para la Elección de Funcionarios. Si la votación es para la elección de funcionarios, los/as Diputados/as anotarán clara y legiblemente el nombre y apellido de la persona por quien votan. Si se trata de proyectos de ordenanza o proposición, escribirán "sí" o "no". Los/as Diputados/as que desearan podrán firmar su voto. En ningún caso habrá repetición de votación secreta.

PARAGRAFO: Se considera como voto en blanco, en las elecciones que efectúe la Asamblea o las comisiones, la papeleta que no contenga escrito alguno y así se haya depositado en la urna o que así lo expresare.

El voto nulo, en cambio, corresponde a un nombre distinto al de las personas por las cuales se está votando, o no contiene un nombre legible o aparece más de un nombre.

ARTÍCULO 44. Discusión previa a la votación. Ningún proyecto de Ordenanza o proposición podrá votarse sin que previamente haya sido sometida a discusión.

ARTÍCULO 45. Exención para votar. El Presidente, salvo disposiciones en contrario, podrá eximir de votar a los/as Diputados/as que durante la discusión manifiesten tener interés personal en los asuntos que se discuten, en todo caso, de acuerdo con los impedimentos e inhabilidades que determine la Ley.

ARTÍCULO 46. Prohibición de retirarse en las votaciones. Ningún Diputado/a podrá retirarse del Recinto, cuando, cerrada la discusión hubiere de procederse a la



votación. A quien lo hiciere la Presidencia le hará amonestación escrita con copia a la hoja de vida.

ARTÍCULO 47. Decisión en la votación. Entre votar afirmativa o negativamente no hay punto medio alguno. Todo/a Diputado/a que se encuentre en el Recinto deberá votar en uno u otro sentido. Para abstenerse de hacerlo sólo se autorizará en los términos de la Ley.

PARÁGRAFO: Podrán hacer salvamento de voto los/as Diputados/as que, por razones de conciencia o principios, no estén de acuerdo con los asuntos a aprobar, de lo cual se dejará constancia expresa en el acta.

TITULO II DE LA MESA DIRECTIVA

CAPÍTULO I INTEGRACION Y PERIODO

ARTÍCULO 48. INTEGRACION. La Mesa Directiva de la Asamblea se compondrá de un Presidente y de dos Vicepresidentes, elegidos por votación secreta separadamente para un periodo de un año. En la integración de estas Mesas, deben garantizarse los derechos de la Oposición. También hará parte de esta Mesa, el Secretario General de la Asamblea.

PARAGRAFO 1. Las organizaciones políticas declaradas en Oposición o la persona que, habiendo aceptado la curul tal como lo indica el artículo 25 del Estatuto de la Oposición (Ley 1909 de 2018), tendrán participación a través de al menos una de las posiciones de la Mesa Directiva. Los/as candidatos/as para ocupar la plaza que le corresponda a la oposición solo podrán ser postulados/as por dichas organizaciones.

PARAGRAFO 2. Las minorías podrán tener participación en la Mesa Directiva a través del partido o movimiento mayoritario entre las minorías.

CAPITULO II DE LA ELECCION DE LA MESA DIRECTIVA

ARTICULO 49. ELECCION DE LA MESA DIRECTIVA. Instalada la Asamblea con el quórum reglamentario, se procederá a la elección por separado, DEL SEGUNDO VICEPRESIDENTE, PRIMER VICEPRESIDENTE Y PRESIDENTE de la Asamblea en propiedad. Todo este proceso debe garantizar los derechos de la Oposición.

En el primer año este ejercicio se llevará a cabo los primeros cinco (5) días de inicio del primer periodo de sesiones ordinarias. Para el segundo, tercer y cuarto año se



elegirá mesa directiva en propiedad en el último periodo de sesiones ordinarias del año respectivo.

Se abrirá un espacio para postulaciones, por separado, para el cargo de segundo vicepresidente, para el cargo de primer vicepresidente y para el cargo de Presidente. Todos/as los/as Diputados/as tendrán derecho a postular candidatos por cada uno de los cargos por proveer de la Mesa Directiva. Luego se cerrarán las postulaciones y se procederá a la elección. Para este efecto, los/as Diputados/as se limitarán a votar según lo decidido de conformidad con lo estipulado en el artículo 36 del presente reglamento.

En la elección de la Mesa Directiva, no habrá aclamaciones y cada persona será elegida por voto secreto e individual.

Abierta la votación, el Presidente nombrará dos escrutadores y cada Diputado/a votará por el/la candidato/a de su preferencia.

Serán elegidos, en actos separados, como segundo vicepresidente, como primer vicepresidente y como Presidente de la Asamblea Departamental, el/la Diputado/a que obtuviere la mayoría absoluta exigida por la Ley y el presente Reglamento.

Cuando ninguno de los candidatos hubiere obtenido la mayoría absoluta, la votación se concentrará en los/as dos candidatos/as mayoritarios, hasta elegir el titular. Los casos de empate se decidirán por la suerte según lo estipulado en el artículo 35 del presente reglamento.

Los escrutadores cualificarán y cuantificarán los votos en voz alta y luego procederán a dar lectura de cada uno de ellos, separando las correspondientes a cada candidato/a y los depositados en blanco o por personas ajenas a la Corporación.

PARAGRAFO 1. Para la elección de mesa directiva para segundo, tercero y cuarto año, la fecha será informada por presidencia o por proposición de algún Diputado/a con tres días de anticipación a la sesión plenaria correspondiente. En cada periodo deben garantizarse los derechos de la Oposición.

PARAGRAFO 2. En el caso que se presentaren renunciaciones de cargos directivos, se realizará una nueva elección para el resto del periodo. Si la renuncia ocurre en el tercer periodo de sesiones ordinarias, la nueva elección de la mesa directiva o de alguno de sus dignatarios será para el resto del periodo y surtirá efectos fiscales en propiedad para el año siguiente. Los cargos de mesa directiva podrán ser reelegidos.

ARTÍCULO 50. Posesión y juramento de la Mesa Directiva. Declarada legalmente elegida la Mesa Directiva por la Asamblea, el Presidente de la Junta Preparatoria



tomará el juramento de rigor a los elegidos miembros de la mesa directiva, los cuales puestos en pie, contestarán:

"Invocando la protección de Dios, juráis ante esta Corporación que representa al pueblo del Putumayo, cumplir fiel y lealmente con los deberes que el cargo para el cual fuisteis elegidos os imponen, de acuerdo con la Constitución y las Leyes"

Y responderán:

"Si juro".

El Presidente de la Junta Preparatoria concluirá:

"Si así fuere, que Dios, esta Corporación y el Pueblo os los premien, sino que EL y ELLOS os los demanden".

Acto seguido la Mesa Directiva asumirá las funciones de su cargo.

PARÁGRAFO. Si no se hubieren presentado renunciaciones por parte de miembros de la mesa directiva, para el segundo, tercer y cuarto año, la Mesa Directiva elegida, tomará posesión el último día de las sesiones ordinarias del mes de noviembre ante el Presidente titular de la actual vigencia y comenzará a ejercer su periodo respectivamente a partir del 1º de enero del año siguiente.

CAPITULO III DE LAS FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA

ARTICULO 51. FUNCIONES DE LA MESA DIRECTIVA. Son funciones de la Mesa Directiva:

- a. Elaborar con una hora de antelación a la sesión respectiva el orden del día, copia del cual será fijado para conocimiento de los/as Diputados/as en lugar público de la Corporación.
- b. Recibir la renuncia del Presidente de la Asamblea.
- c. Aceptar la renuncia, conceder licencias, vacaciones y permisos al Contralor Departamental y al Secretario General de la Asamblea.
- d. Solicitar ante la autoridad competente, lo referente a la pérdida de investidura de los/as diputados/as, en la forma en que la Ley lo disponga.
- e. Reportar a los partidos o movimientos políticos, el incumplimiento de las obligaciones de bancadas contenidas en sus estatutos.
- f. Velar por el estricto cumplimiento del reglamento.



- g. Velar por la asistencia de los/as Diputados/as a las sesiones.
- h. Ordenar los descuentos los/as Diputados/as que sin justa causa no asistan a ellas.
- i. Por las causas establecidas en la Constitución, demandar la pérdida de investidura de los/as diputados/as.
- j. Nombrar y remover a los empleados de la Corporación previa concertación de la Plenaria sujetándose al número de funcionarios señalados por las Ordenanzas vigentes.
- k. Imponer las sanciones disciplinarias correspondientes a los/as Diputados/as, sus funcionarios y público en general que cometan faltas graves dentro de la Corporación.
- l. Ser órgano de representación de la Corporación durante el tiempo de receso de la misma, ante las Entidades gubernamentales, cívicas, culturales, religiosas, políticas, etc.
- m. Elaborar y presentar ante el Ejecutivo Departamental, el proyecto de presupuesto anual de la Asamblea Departamental, para efectos de incorporarlo al proyecto de presupuesto general del Departamento, en los términos establecidos por el Estatuto Orgánico del presupuesto departamental.
- n. Proferir cada año resoluciones estableciendo la escala de viáticos y gastos de transporte que percibirán los/as Diputados/as y funcionarios/as de la Asamblea, cuando deban cumplir comisiones impartidas por la misma.
- o. Autorizar al Presidente para celebrar contratos que superen el valor vigente de dieciocho (18) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- p. Las demás que señale este Reglamento y las que le delegue la Asamblea.

ARTÍCULO 52. FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA. Son deberes del Presidente:

1. Llevar la debida representación de la Corporación.
2. Presidir la Asamblea y dirigir los debates.
3. Abrir y cerrar las sesiones una vez instaladas y mantener el orden en ellas.
4. Proponer a la Mesa Directiva los planes y programas que deba cumplir y proyectar la dirección en cumplimiento de sus objetivos.
5. Proferir las resoluciones y demás actos administrativos, celebrar los contratos y ordenar los gastos, conforme a las disposiciones legales.
6. Dirigir, coordinar y vigilar la ejecución de los planes y programas aprobados por la Mesa Directiva.
7. Proponer a la Mesa Directiva los procedimientos que se requieran para el cumplimiento de los planes y programas.
8. Elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto de la Asamblea a la Mesa Directiva, para su aprobación.



9. Rendir a la plenaria de la Asamblea, los informes que se le soliciten sobre las actividades de la Dirección.
10. Elaborar y suscribir los contratos de prestación de servicios personales de los profesionales que requiera la Asamblea, previa solicitud motivada y presentada por la Mesa Directiva.
11. Convocar las sesiones de la Corporación.
12. Dar curso a las comunicaciones y documentos recibidos y, disponer según su importancia o trascendencia, su lectura en sesión plenaria o remitirlas directamente al estudio de las comisiones reglamentarias a que correspondan por la materia que se refieren.
13. Firmar conjuntamente con el Secretario General las Ordenanzas.
14. Cumplir y hacer cumplir el Reglamento, mantener el orden interno y decidir las cuestiones o dudas que se presenten sobre la aplicación del mismo.
15. Enviar a la sanción del Gobernador, los proyectos de Ordenanza aprobados en sesiones ordinarias, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su aprobación. Los proyectos de ordenanza con trámite de urgencia serán enviados al gobernador para su sanción, dentro de los dos días siguientes a su aprobación.
16. Firmar las actas de la Corporación y demás comunicaciones a nombre de la Asamblea.
17. Revisar y firmar las nóminas o cuentas correspondientes de los/as Diputados/as y empleados de la Asamblea y procurar su tramitación oportuna.
18. Hacer cumplir los efectos legales relacionados con los proyectos de Ordenanzas remitidos al Gobernador para su sanción y especialmente sobre las objeciones, por parte de este funcionario.
19. Autorizar al secretario General para la expedición de los documentos y certificaciones que soliciten las Entidades o personas naturales. (Ley 57 de 1985).
20. Velar porque cualquier funcionario o contratista de la Asamblea, desempeñen cumplida y eficientemente sus deberes y funciones.
21. Designar las Comisiones Accidentales que demande la Corporación.
22. Coordinar las actividades de todas y cada una de las Comisiones.
23. Requerir de las Comisiones la presentación oportuna de los trabajos encomendados, ponencia, proposiciones, comisiones y en general los aspectos delegados.
24. Llamar al Vicepresidente en turno para presidir la sesión cuando tome parte en alguna discusión, a quien pedirá el uso de la palabra, en las mismas condiciones de los/as demás Diputados/as.
25. Asignar los Proyectos de Ordenanza presentados para el estudio respectivo y ordenar su debido trámite.
26. Autorizar, mediante resolución, el desplazamiento de los/as Diputados/as o funcionarios de la Asamblea fuera de la sede de la Corporación, cuando deban



- cumplir comisiones y, solicitar la asignación de viáticos y gastos de transporte al funcionario competente, de común acuerdo con la Mesa Directiva.
27. Someter a consideración de la Corporación las objeciones del Gobernador.
 28. Sancionar las Ordenanzas que el Gobernador no haya sancionado dentro del término legal.
 29. Dar cuenta a la Corporación de todas las resoluciones y determinaciones que tome extra-sesión, en el curso de comunicaciones y documentos que lleguen a la Asamblea.
 30. Conceder permiso a los Diputados para dejar de asistir a las sesiones, mediante justa causa, hasta por tres (3) días.
 31. Llevar la vocería, coordinar las acciones, dirigir y tomar la iniciativa.
 32. Otorgar, de común acuerdo con la plenaria, reconocimientos y condecoraciones a personalidades que sobresalgan en la sociedad, tanto del nivel Municipal, Departamental y Nacional.
 33. Representar a la Asamblea en los diferentes actos sociales del nivel Municipal, Departamental, Nacional o Internacional, previa autorización de la Plenaria.
 34. Solicitar al Ejecutivo un informe periódico o de acuerdo a las necesidades sobre las diferentes acciones administrativas y su respectiva sustentación en plenaria de la Asamblea.
 35. Las demás que le determine la Asamblea y/o la Mesa Directiva de la Corporación y que no fueren de competencia legal de otra autoridad

PARAGRAFO 1: Todas las disposiciones, resoluciones o decisiones que tome el/la Presidente aún fuera de sesiones, inclusive la de levantar o no la sesión, son apelables ante la Asamblea y revocables o anuladas por ella. El/la Presidente tiene la obligación de someter a consideración en forma inmediata, toda apelación que se interponga reglamentariamente, si no considerare el recurso, el recurrente lo interpondrá ante la Corporación.

PARAGRAFO 2: Los/as Vicepresidentes, en su orden sustituyen al Presidente, en ausencia temporal. En ausencia de estos, reemplazará al presidente, los/as Diputados/as según el orden alfabético, quien ejercerá sus funciones. La falta absoluta del Presidente se suple con una nueva elección para el resto del periodo.

TITULO III DE LOS FUNCIONARIOS

CAPÍTULO I ELECCION DEL CONTRALOR DEPARTAMENTAL

ARTÍCULO 53: De la elección del Contralor. El Contralor departamental, será elegido por la Asamblea Departamental, mediante convocatoria pública conforme a la Ley, siguiendo los principios de transparencia, publicidad, objetividad, participación



ciudadana y equidad de género, atendiendo los parámetros establecidos en la ley 1904 de 2018, acto legislativo 04 de 2019 y resolución organizacional 0728 de 2019 expedida por la Contraloría general de la república, la cual establece los términos generales de la convocatoria.

ARTICULO 54: De la falta absoluta o temporal del Contralor:

Las faltas absolutas o temporales para el desempeño del cargo de Contralor General del Departamento del Putumayo, serán suplidas mediante encargo de funciones durante el tiempo que dure la falta absoluta o temporal por el funcionario de la Contraloría Departamental del Putumayo que le siga en el nivel jerárquico al Contralor y que cumpla además con los requisitos de Ley.

En caso de existir dos (2) o más funcionarios que estén en igual nivel jerárquico que le sigan al cargo de Contralor General del Departamento del Putumayo y que cumpla con los requisitos de Ley, el funcionario de la Contraloría a suplir la vacancia antes señalada se escogerá por votación secreta de los miembros de la Asamblea Departamental en sesión convocada para tal fin.

PARÁGRAFO 1: La Asamblea Departamental del Putumayo, dará posesión al Contralor General del Departamento del Putumayo Encargado, en sesión convocada para tal fin.

PARÁGRAFO 2: Cuando se presentare falta absoluta a la que hace referencia esta Ordenanza, la Asamblea Departamental del Putumayo procederá a elegir al nuevo Contralor titular en un término no superior a tres (3) meses contados a partir de la fecha del encargo de funciones, señalado en el párrafo anterior y de acuerdo con la Constitución, las Leyes y las normas vigentes

ARTÍCULO 54. Fijación previa de la fecha para la elección. Fijación previa de la fecha para la elección. Para la elección del Contralor Departamental, se tomará la fecha y hora establecidas en el cronograma de la convocatoria pública, regulada por la resolución organizacional 0728 de 2019 de la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 55: Convocatoria de la Asamblea en caso de falta absoluta del Contralor. El Gobernador, en los términos de la Constitución Política de Colombia, deberá convocar a la Asamblea Departamental, a sesiones extraordinarias para la elección de Contralor General del Departamento, en caso de falta absoluta de su titular y, para el resto del correspondiente período.

**CAPÍTULO II
ELECCION DEL SECRETARIO (A) GENERAL**



ARTÍCULO 56. Designación, requisitos y periodos. Para ejercer como secretario

(a) General deberá:

- Ser elegido por la Plenaria de la Asamblea Departamental mediante convocatoria pública establecida en la Ley. Su designación mensual será de 6 SMMLV.

El proceso de elección se llevará a cabo durante el último periodo ordinario de sesiones. Se posesionará y juramentará ante el presidente de la Corporación y asumirá funciones a partir del primero de enero siguiente.

ARTÍCULO 57. Calidades.

- a) Ser colombiano de nacimiento
- b) Ser ciudadano en ejercicio
- c) Acreditar título pregrado afín al cargo: derecho, administración de empresas, administración y recursos humanos, ingeniería en sistemas, comunicación, ciencias sociales, humanas y políticas
- d) Haber ejercido funciones públicas por un periodo no inferior a cinco años como experiencia general.
- e) Haber ejercido funciones afines con las funciones del cargo a desempeñar por un periodo no inferior a 3 años.

Nota: la experiencia general no se suma con la experiencia específica.

ARTÍCULO 58. Etapas de la convocatoria: La convocatoria pública para la elección de Secretario/a General deberá atender como mínimo las siguientes etapas:

- a) Aviso de invitación y convocatoria, que se publicará en la página oficial de la Asamblea Departamental y en cartela de la oficina de la Asamblea.
- b) Inscripción
- c) Verificación de requisitos mínimos y publicación de listados de admitidos
- d) Pruebas (Entrevista y Hoja de vida)
- e) Conformación de listas de elegibles
- f) Elección

ARTÍCULO 59. Periodo del secretario (a) General. La Asamblea Departamental elegirá el Secretario(a) General, para un periodo de cuatro años, en la mitad del respectivo periodo del alcalde o gobernador pudiendo ser reelegidos, sin perjuicio de que puedan ser removidos en cualquier tiempo por ineficiencia e ineptitud, por violación a los estatutos, al reglamento interno y a la Ley.



El Secretario (a) General y los demás funcionarios de la Corporación, tendrán la categoría y sueldo de acuerdo con el presupuesto de la vigencia fiscal y se homologarán a los Códigos, Grados y Niveles que establece la Ley 909 de 2004 y su decreto reglamentario 785 de 2005 y demás normas que modifiquen, reglamenten o adicionen esta materia.

ARTÍCULO 60: Posesión y juramento del Secretario (a) General. Terminada la elección y declarado/a legalmente elegido/a el/la Secretario (a) General, el/la Presidente de la Asamblea, procederá a tomarle el juramento, en los términos estipulados en este Reglamento.

CAPÍTULO III FUNCIONES DEL SECRETARIO (A) GENERAL

ARTÍCULO 61. De las funciones del Secretario (a) General. Son funciones del Secretario (a) General:

1. Dirigir, coordinar y controlar las actividades propias de la dependencia
2. Elaborar las actas de sesión de la Asamblea, refrendarlas con su firma y llevarlas organizadamente en medio escrito y sistematizadamente, para atender las consultas de manera eficaz y eficiente.
3. Radicar, tramitar y coordinar con las comisiones permanentes, los proyectos de Ordenanzas que sean sometidos al estudio de la Corporación.
4. Velar por el cumplimiento de las normas orgánicas de las Corporación y por el eficiente desempeño de las funciones del personal a su cargo.
5. Preparar y enviar las ordenanzas y verificar la sanción por parte del ejecutivo de conformidad con la ley.
6. Llevar un archivo sistematizado de cada una de las ordenanzas aprobadas y de todos los documentos que expida la Corporación, para facilitar la rápida consulta de los diputados y de los entes o personas jurídicas o naturales que requieran de dicha información.
7. Abrir correo electrónico para la Corporación y los diputados con el fin de agilizar la comunicación con la Federación Nacional de Diputados y los entes del Estado que tengan que ver con el desarrollo de las actividades de la Corporación.
8. Atender bajo la dirección del Presidente de la Corporación y por conducto de las Comisiones permanentes al personal de planta, la prestación de los servicios administrativos y la ejecución de los programas que adopte la Asamblea en los periodos de sesiones ordinarias y extraordinarias.
9. Cumplir funciones de Jefe de Personal de todos los funcionarios subalternos de la Asamblea. Cumplir y hacer cumplir los horarios de trabajo.
10. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corporación.
11. Dar lectura a las actas correspondientes de conformidad con lo ocurrido en la sesión respectiva.



12. Dar lectura en voz alta a las proposiciones, proyectos de Ordenanza y demás documentos que deban leerse por orden de la Presidencia o de la Asamblea.
13. Firmar, despachar y acusar recibo de correspondencia.
14. Informar diariamente al Presidente de todos los documentos y comunicaciones que hayan entrado a la Secretaría.
15. Velar por la estricta radicación de todos los documentos llegados a la Asamblea.
16. Vigilar por la correcta organización, funcionamiento y conservación de los archivos de la Corporación.
17. Distribuir bajo control, los proyecto de Ordenanza a las respectivas Comisiones de acuerdo con las determinaciones de la Presidencia.
18. Expedir copias o certificaciones y autenticar los documentos que reposen en la correspondencia.
19. Disponer la publicidad de la Gaceta Departamental.
20. Los demás deberes que señale la Corporación, la Mesa Directiva, el Presidente y los inherentes a la misma naturaleza del cargo.

ARTÍCULO 62. Separación del Cargo. Son faltas que dan lugar a la separación del cargo, las siguientes:

1. La alteración, supresión o modificación injustificada de las actas o exposiciones que hagan los/as Diputados/as en las sesiones de la Asamblea.
2. La alteración, supresión, modificación o suplantación del contenido de las proposiciones, resoluciones u Ordenanzas que debe transcribir, suscribir o tramitar.
3. La ocultación, pérdida, extravío o distracción de los documentos que debe proteger y cuidar.
4. La deslealtad, que por razones de ética profesional debe guardar con la Corporación.
5. Ineficiencia en el desempeño de sus funciones.

PARAGRAFO 1: La Asamblea Departamental por mayoría absoluta de sus miembros podrá determinar la separación del cargo del Secretario (a) General. Cuando éste haya incurrido injustificadamente en alguna falta contemplada en el presente Reglamento, sin perjuicio de las acciones disciplinarias, administrativas o penales a que diere lugar.

ARTÍCULO 63. Faltas Absolutas: Toda falta absoluta del Secretario General, será suplida con nueva elección realizada por la Asamblea para el resto del periodo que faltare el titular. En las faltas temporales del secretario General será reemplazado por el Secretario Administrativo y en su defecto por un diputado que en carácter de interino, designe la Presidencia de la Corporación.



ARTÍCULO 64. Funciones del Secretario (a) ejecutiva, y Auxiliar de servicios Generales.

Serán asignadas por resolución expedidas por la Mesa Directiva.

**TITULO IV
DE LOS/AS DIPUTADOS/AS**

**CAPÍTULO I
DEFINICION DE LA CREDENCIAL DE DIPUTADO/A**

ARTÍCULO 65. De la credencial. La credencial del Diputado/a es el certificado escrito, expedido por los delegados del Registrador del Estado Civil, en que se declara electo al respectivo Diputado/a por la circunscripción electoral del Departamento de Putumayo.

ARTÍCULO 66. Calificación de credenciales. La Mesa Directiva, dentro de los seis (6) días siguientes a su presentación, examinará y decidirá si están en forma legal las credenciales.

ARTÍCULO 67. Dudas respecto a Credenciales. Toda duda respecto a la Credencial de un Diputado/a será resuelta por la Mesa Directiva, haciendo las averiguaciones respectivas ante la autoridad electoral. Mientras se hacen las averiguaciones, la Asamblea aceptará provisionalmente al respectivo Diputado/a.

CAPÍTULO II

RENUNCIA DE LOS/AS DIPUTADOS/AS

ARTÍCULO 68. Renuncia de los/las Diputados/as. Corresponde a la Asamblea, cuando esté sesionando, oír y decidir sobre la renuncia que del cargo de Diputado/a hagan sus propios miembros. En este evento la Corporación se pronunciará por medio de Resolución y a través de votación. La renuncia aceptada por la Asamblea constituye falta absoluta. En receso de la Asamblea corresponde esta atribución, al presidente de la corporación, de conformidad con la Ley, quien dentro de los tres (3) días siguientes comunicará su decisión a la Mesa Directiva.

CAPITULO III

RENUNCIA DE UN MIEMBRO DE LA MESA DIRECTIVA

ARTICULO 69. Cuando algún miembro de la mesa Directiva renuncie a su cargo directivo, deberá hacerlo por escrito ante la plenaria de la corporación, la cual deberá aceptarla dentro de los tres días siguientes al recibo de dicha determinación y



procederá a la elección de la vacancia de conformidad con el artículo 42 del presente reglamento.

CAPÍTULO IV

FALTAS ABSOLUTAS, TEMPORALES Y LICENCIAS DE LOS/AS DIPUTADOS/AS

ARTÍCULO 70. Faltas absolutas. Constituyen faltas absolutas:

- a) La muerte
- b) La incapacidad física absoluta para el ejercicio del cargo.
- c) La declaración de nulidad de la elección
- d) La renuncia justificada y aceptada por la corporación
- e) La sanción disciplinaria consistente en destitución y la pérdida de investidura
- f) La decisión judicial en firme.

ARTÍCULO 71. Faltas temporales. Constituyen faltas temporales que dan lugar a reemplazo:

- a) La medida de aseguramiento privativa de la libertad por delitos distintos a los mencionados en el artículo 134 de la constitución
- b) La licencia de maternidad.

ARTÍCULO 72. Solicitud de Licencias de los/as Diputados/as. El/la Diputado/a que por cualquier razón requiera de licencia para separarse temporalmente del cargo lo manifestará en escrito dirigido a la Asamblea a través de la Mesa Directiva.

ARTÍCULO 73. Procedimiento para suplir las faltas absolutas y temporales. Las faltas absolutas y temporales se resolverán de acuerdo a lo estipulado en el acto legislativo 03 de 1993 que modificó los Artículos 134 y 261 de Constitución Nacional y las leyes que regulen la materia.

CAPÍTULO V

IMPEDIMENTO DE LOS/AS DIPUTADOS/AS

ARTÍCULO 74. Declaración de impedimentos. El/la Diputado/a que, por cualquier razón se considere impedido/a para conocer de un asunto o participar en una votación, en un debate o asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias, lo comunicará por escrito al Presidente o a la Secretaría General. La Asamblea admitirá o negará el impedimento mediante votación cuyo concepto será sometido a su consideración por la Presidencia de la Corporación.

CAPÍTULO VI

IMPEDIMENTO POR DECISION JUDICIAL



ARTÍCULO 75. Privación definitiva de la libertad. La medida jurisdiccional debidamente comunicada constituye causa para declarar la falta temporal. La condena que implique privación efectiva de la libertad constituye motivo para declarar la falta absoluta del Diputados.

CAPÍTULO VII DE LAS PROHIBICIONES

ARTÍCULO 76. Prohibiciones de la Asamblea. Se prohíbe a la Asamblea Departamental:

1. Dirigir improperios a Corporaciones, entidades, personas naturales y funcionarios públicos.
2. Intervenir por medio de Ordenanzas, Resoluciones o Propositiones en asuntos que no sean de su competencia.
3. Dar votos de aplauso respecto a los actos oficiales.
4. Decretar a favor de personas naturales o jurídicas, donaciones, gratificaciones, auxilios, indemnizaciones, pensiones u otras erogaciones que no estén destinadas a satisfacer créditos o derechos reconocidos con arreglo a la Ley y normas vigentes.
5. Imponer gravámenes sobre actividades, objetos o industrias, que estén reglamentados por Ley.
6. Introducir variaciones en los nombres antiguos, indígenas o históricos de los municipios. Esto no impide que a los nombres indígenas o históricos, se puedan anteponer o añadir otros por razón de distinción u otra respetable conveniencia pública.
7. Las demás establecidas en la ley.

CAPÍTULO VIII DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ARTÍCULO 77. Obligación de rendir cuentas de los/as diputados/as. Los/as diputados/as rendirán cuentas a la ciudadanía una vez al año en las condiciones establecidas en el ordenamiento jurídico. A más tardar el 31 de diciembre deberán publicar los informes correspondientes que quedarán a disposición del público de manera permanente en la página de internet demás redes sociales de la Corporación y en la Secretaría General de la misma

Parágrafo: Cada diputado/a tendrá el derecho a los espacios de comunicación de que disponga y/o que puedan o deban ser contratados por la Asamblea



Departamental.

ARTÍCULO 78. Obligación de publicar la declaración de renta. Los/as diputados/as publicarán su declaración de renta para posesionarse en el cargo, para ejercer y para retirarse, de acuerdo a lo contemplado por la Ley 2013 de 2019

TITULO V DE LAS COMISIONES DE LA ASAMBLEA

CAPÍTULO I CONFORMACION DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 79. De las Comisiones. Las Comisiones de la Asamblea son permanentes y accidentales.

Las Comisiones permanentes, son las establecidas en el presente Reglamento y todas ellas darán primer debate a los correspondientes proyectos de Ordenanza. Cada Comisión, después de dar el primer debate a los proyectos de Ordenanza, encargará a un miembro de su seno para rendir ponencia en segundo y tercer debates ante la Plenaria.

Son Comisiones Accidentales:

1. Las que se designan para llevar mensajes orales o escritos a funcionarios del Ejecutivo o a personas o Entidades de derecho público o privado.
2. Las que se nombran para elaboración o estudio de los proyectos de ordenanza.
3. Las que hacen escrutinio de votaciones.
4. Las que se nombran para representar la Asamblea en certámenes oficiales o privados y las demás cuyas necesidades demande.

PARAGRAFO: Al hacer la designación de una Comisión Accidental se señalarán en forma precisa las funciones de la misma y se fijará el término en que deba cumplir lo que se le encomiende.

ARTÍCULO 80. De la Elección de las Comisiones Permanentes. Las comisiones permanentes se elegirán por el sistema de cociente electoral, previa inscripción de listas, sin embargo, si los partidos o movimientos políticos representados en la Asamblea se ponen de acuerdo en una lista total de las comisiones, o de alguna de ellas, estas se votarán en bloque.

En el primer año, la elección de las comisiones se hará a más tardar tres días después de instalada la mesa directiva. En los años subsiguientes se hará al día siguiente que la corporación reinicie sus sesiones ordinarias o el mismo día que se instalen las sesiones extraordinarias si a ello hubiere lugar.



ARTÍCULO 81. Período de las Comisiones. La Asamblea elegirá comisiones para un período de un año.

ARTÍCULO 82. Dignatarios de la Comisiones. Cada Comisión elegirá un Presidente, Vicepresidente y un(a) secretario(a).

En caso de falta absoluta de alguno de ellos se realizará nueva elección para prever dicho cargo por el resto del período.

ARTÍCULO 83. Instalación de las comisiones permanentes. El mismo día o al siguiente de elegidas las comisiones permanentes, serán instaladas por el presidente en sesión plenaria.

ARTÍCULO 84. Número de Comisiones. Son Comisiones Permanentes de la Asamblea, las cuales estarán integradas por cinco (5) Diputados, las siguientes:

1. **Comisión Primera.** De desarrollo económico y social.
2. **Comisión Segunda.** Económica y de presupuesto.
3. **Comisión Tercera.** De asuntos educativos, cultura y deporte.
4. **Comisión Cuarta.** De asuntos de salud y seguridad social.
5. **Comisión Quinta.** Para la equidad de las mujeres y del género.

CAPÍTULO II DE LAS FUNCIONES DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 85. Atribuciones de las comisiones. Son atribuciones de las Comisiones Permanentes, en los términos aquí determinados, las siguientes:

1. Comisión Primera.

- a. Estudiar y rendir informe al proyecto que establezca el Plan de Desarrollo Económico y Social que pasará el Gobernador dentro de los primeros cinco meses posteriores a la iniciación de su periodo o los que lo modifiquen o adicionen incluyendo los proyectos referentes a Planes y Programas Sectoriales.
- b. Abocar en primera instancia los asuntos relacionados con las políticas de ordenamiento territorial.
- c. Conocer de todos los aspectos relacionados con asuntos ambientales.
- d. Conocer de todos los aspectos relacionados con los planes y programas, de Obras Públicas.
- e. Vigilar la evaluación del gasto público.



- f. Elegir de su seno dos (2) Diputado para que concurren con carácter informativo a los organismos departamentales que tienen a su cargo la preparación de los planes económicos y sociales.
- g. Abocar los temas relacionados con límites intermunicipales.
- h. Los asuntos relacionados con la Contraloría General del Departamento y demás inherentes a este organismo.
- i. Las demás que determine la Asamblea.

2. Comisión Segunda.

- a. Estudiar en su aspecto legal y numérico y rendir informe para primer debate, al proyecto de ordenanza del Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital del Departamento, de conformidad con la Ley orgánica de presupuesto y el estatuto Orgánico de presupuesto departamental.
- b. Estudiar y rendir informe para Primer debate al proyecto de Presupuesto de la Asamblea, de situado fiscal de educación y salud, conforme a las normas legales vigentes.
- c. Con las modificaciones hechas en Primer Debate por la Plenaria, rendir informe a la Asamblea, para segundo debate a los proyectos de presupuesto sometidos a su consideración.
- d. Estudiar y rendir ponencia para segundo debate a todos los proyectos de Ordenanza que afecten o modifiquen el Presupuesto Departamental.
- e. Estudiar y rendir informe para segundo debate de todo lo concerniente a impuestos, tasas, valorizaciones, etc., en los términos de la Ley.
- f. Estudiar y rendir informe para segundo debate, a todo lo relacionado con la expedición y modificación del Código Fiscal.
- g. Las demás que determine la Asamblea.

3. Comisión Tercera. Dar primer debate y rendir informe para segundo debate a los proyectos de ordenanza relacionados con:

- a. Educación, recreación y Deporte.
- b. Telecomunicaciones.
- c. Adecuación de tierras.
- d. Transporte multimodal.
- e. Políticas de fomento industrial.
- f. Estructura Administrativa Departamental y de sus entidades descentralizadas.
- g. Todos los demás asuntos específicamente no contemplados en las Comisiones Primera, Segunda y cuarta.

4. Comisión Cuarta. Dar primer debate y rendir informe para segundo a los proyectos de ordenanza relacionados con las políticas, planes y programas del sector salud, a través del Plan de Salud Territorial.



Requerir toda la información sobre las funciones que ejercen la Secretaria Departamental de Salud, las empresas Sociales del Estado (Hospitales, Empresas Prestadoras de Servicios de Salud- EPS – y demás entidades de salud que funcionen en la región.)

5. Comisión Quinta.

- a. Elaborar proyectos de Ordenanza que propendan en la realización de los derechos humanos, civiles, políticos, económicos, sociales, ambientales y culturales de las mujeres y de la equidad del género con la de las organizaciones y grupos de mujeres y del colectivo LGBTIQ, centros de investigación y demás organizaciones que defienden los derechos de las mujeres y de la diversidad de los géneros en el departamento.
- b. Ejercer el control político a los diversos organismos de la Gobernación de Putumayo en relación con la formulación y desarrollo de planes, programas, proyectos y políticas públicas dirigidas al reconocimiento, promoción, realización, ampliación, protección y restitución de los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres, así como el seguimiento a las iniciativas relacionadas con los temas de igualdad de género.
- c. Promover e incentivar la participación de las mujeres y del colectivo LGBTIQ en los cargos de elección popular y de designación.
- d. Ser interlocutoras entre las organizaciones y grupos de mujeres y del colectivo LGBTIQ establecidas en el Departamento con el Gobierno Departamental.
- e. Promover y celebrar audiencias públicas, foros, seminarios, simposios, encuentros, mesas de trabajo, conversatorios y demás estrategias de comunicación para desarrollar, informar y divulgar los temas relacionados con los derechos de las mujeres y de la equidad de género.
- f. Tramitar ante las Comisiones Permanentes las observaciones, adiciones y modificaciones que consideren pertinentes o que por escrito hagan llegar a la Comisión, las y los ciudadanos con respecto a proyectos de ordenanza alusivos a los derechos humanos, civiles, políticos, económicos, sociales y culturales de las mujeres y del colectivo LGBTIQ.
- g. Promover debates de control político o cualquier otro tipo de debates o conversatorios sobre: i) los procesos relacionados con la reparación integral a las víctimas mujeres y del colectivo LGBTIQ en ocasión del conflicto armado; ii) la implementación del Acuerdo de Paz de 2016; iii) las Violencias Basadas en el Género; iv) la violencia intrafamiliar, entre otros tipos de violencia contra las mujeres y la población LGBTIQ de Putumayo.
- h. Revisar, en conjunto con la Comisión 2 de este Reglamento, todo el trazador presupuestal al tema de mujeres y de equidad de género.
- i. Trabajar articuladamente con la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer del Congreso de la República.



ARTÍCULO 86. Participación y derecho a la palabra en las Comisiones. El Presidente de la Asamblea y todos los/as demás Diputados/as tienen derecho participar de las sesiones de las Comisiones permanentes, así como al uso de la palabra en cualquiera de estos espacios de debate.

ARTÍCULO 87. Apelación ante la plenaria. Negado un proyecto de Ordenanza en su totalidad o archivado indefinidamente por cualquier Comisión, un miembro de su seno, o cualquier otro Diputado/a, el/la autor/a del mismo, o el Gobierno, podrán apelar las decisiones ante la Plenaria de la Asamblea.

Esta, previo informe de una Comisión Accidental, decidirá si acoge o rechaza la apelación. En el primer evento su determinación se tiene como primer debate de ahí en adelante surtirá el posterior trámite de rigor.

ARTÍCULO 88. Término para rendir informes o ponencias. Cada Comisión tendrá un término de cinco (5) días hábiles, para rendir el respectivo informe o ponencia. Solamente el Presidente de la Comisión y, teniendo en cuenta la urgencia del proyecto y el volumen de trabajo de la Comisión, podrá posponer la rendición del informe hasta por un término igual al inicialmente establecido, dependiendo de la cantidad del articulado del proyecto y de la agilidad con que se obtenga la información pertinente.

ARTÍCULO 89. Informe de actividades. El último día de clausura de las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea, el Presidente de la Corporación y el presidente de cada Comisión, presentarán a la Asamblea un informe escrito sobre las labores desarrolladas.

TITULO VI DEL ORDEN DEL DIA

CAPITULO I DEL ORDEN DEL DIA

ARTÍCULO 90. Orden del día. Entiéndase por Orden del día la serie de asuntos que se someten a consideración en cada sesión para información de los/as diputados/as, discusión y decisión de la Asamblea y sus comisiones permanentes.

ARTÍCULO 91. Asuntos a considerar. En cada sesión de la Asamblea y sus comisiones permanentes, solo podrán tratarse los temas incluidos en el orden del día, el cual podrá tener los siguientes puntos:

- a. Llamada a lista y verificación del quórum.



- b. Himno de la República de Colombia y del departamento de Putumayo cuando se trate de la instalación de la Asamblea. Además, se entonará el Himno al departamento de Putumayo en cada sesión de plenaria de la Corporación.
- c. Armonización: Invocación a Dios o desarrollo de alguna práctica cultural, espiritual y/o ancestral.
- d. Lectura, consideración y aprobación del acta anterior.
- e. Análisis, discusión y votación de los proyectos de Ordenanza cuando así se hubiere dispuesto por la Corporación.
- f. Objeciones que presente el gobernador o quien haga sus veces a los proyectos de ordenanza aprobados por la Asamblea e informe de las comisiones respectivas.
- g. Corrección de vicios subsanables en actos de la Asamblea cuando fuere el caso.
- h. Lectura de ponencia, consideración y votación de proyectos de ordenanza en el respectivo debate, dando prelación a aquellos que tienen mensaje de urgencia, como los de iniciativa popular.
- i. Citaciones a debate a secretarios de despacho por motivos de control político y mociones de censura y de observaciones a los mismos cuando así lo disponga la Corporación
- j. Citaciones diferentes a los debates o audiencias previamente convocadas.
- k. Lectura de asuntos substanciados por la Presidencia y la mesa directiva si los hubiere.
- l. Lectura de los informes que no hagan referencia a los proyectos de ordenanza.
- m. Lo que propongan sus miembros.

Parágrafo 1: En el evento de celebrarse sesiones para escuchar informes o mensajes, o adelantarse debates sobre asuntos específicos de interés departamental, no rigen las reglas indicadas para el orden del día. Si se trata de un debate a un Secretario de despacho, encabezará el orden del día de la sesión.

ARTICULO 92. Alteración del Orden del Día. El orden del día de las sesiones puede ser alterado por decisión de la respectiva Corporación o Comisión, a propuesta de alguno de sus miembros, con las excepciones legales. Solo podrá alterarse el Orden del Día una (1) hora después de iniciada la sesión y con la aprobación de la mayoría.

ARTICULO 93. Orden del día propuesto por la Oposición. Los partidos o movimientos declarados en Oposición, tienen el derecho a determinar el orden del día de la sesión plenaria y comisiones permanentes una vez durante cada periodo de sesiones ordinarias. El orden del día podrá incluir debates de control político. La



mesa directiva deberá acogerse y respetar ese orden. Este orden sólo podrá ser modificado por los propios partidos o movimientos de oposición.

Parágrafo: Se considera falta grave la inasistencia, sin causa justificada, por parte del funcionario del gobierno departamental a debate de control político durante las sesiones en donde el orden del día haya sido determinado por las organizaciones políticas declaradas en oposición.

ARTÍCULO 94. Publicación. El Presidente de la Asamblea y/o presidente de las Comisiones permanentes publicarán el orden del Día de cada sesión en espacio visible de la Corporación.

TITULO VII DE LAS SESIONES

CAPÍTULO I DESARROLLO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 95. Día, hora y duración. Todos los días de la semana durante el período de las sesiones, son hábiles para las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Asamblea y sus Comisiones, de acuerdo con el horario que señalen las respectivas Mesas Directivas.

Las sesiones plenarias y de comisiones se iniciarán el día martes y terminarán el día viernes. No obstante, los demás días serán igualmente hábiles para sesionar, siempre y cuando mediare citación oportuna y expresa del Presidente de la Corporación o de la respectiva comisión a cada Diputado/a.

Las sesiones plenarias durarán, al igual que en las Comisiones permanentes, cuatro (4) horas a partir del momento en que el Presidente las declare abiertas. Las sesiones plenarias normalmente se iniciarán a las 9:00 a.m. salvo que la Corporación determine hora distinta. La suspensión, así como la declaratoria de sesión permanente requieren aprobación de la Corporación.

Si llegada la hora para la iniciación de la sesión no hubiere quórum reglamentario, el Presidente apremiará a quienes no han concurrido para que lo hagan.

Si transcurrida media hora sin constituirse el quórum requerido, los asistentes podrán retirarse hasta nueva convocatoria.

PARAGRAFO 1: El/la Presidente con el visto bueno de la Mesa Directiva podrá sancionar con multas a razón de un día de descuento por sesión, a los/as Diputados/as que no concurran a sesionar sin causa justificada.



PARAGRAFO 2: Antes de finalizar la Sesión Plenaria o de comisión se procederá por parte del Secretario/a a hacer un nuevo llamado a lista dejando constancia de los que se haya retirado sin justa causa.

ARTÍCULO 96. Excusas Aceptables: Son excusas aceptables que permiten justificar las ausencias de los/as diputados/as a las sesiones, además del caso fortuito, la fuerza mayor, cualquiera de los siguientes eventos:

- La incapacidad física debidamente comprobada.
- El cumplimiento de una Comisión oficial o permiso fuera de la sede de la Asamblea.
- Licencia concedida por la Mesa Directiva de la Asamblea.
- Tratándose de sesiones extraordinarias, la falta de citación o aviso oportuno.

ARTÍCULO 97. De las sesiones públicas. Las sesiones plenarias de la Asamblea y sus Comisiones son públicas con las limitaciones que se establezcan en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 98. De las sesiones reservadas. Sólo serán reservadas las sesiones plenarias y de las Comisiones, cuando así ellas lo dispongan, a propuesta de su Mesa Directiva, en consideración a la gravedad del asunto que impusiere la reserva.

ARTICULO 99. Sesiones Virtuales. La asamblea Departamental de Putumayo podrá realizar sesiones no presenciales, para deliberar y decidir, haciendo uso de las Tecnologías de la información y comunicación, previo llamado por parte de la Mesa Directiva, quien se encargará de dictar todas medidas pertinentes para su realización y garantizar su conexión. Estas sesiones se realizarán solo cuando se presente un Estado de emergencia, un caso fortuito o algo excepcional que impida el desarrollo de sesiones presenciales.

ARTÍCULO 100. Participantes en las sesiones. Tendrán asiento en el recinto de la Asamblea y en sus Comisiones:

- El/la gobernador(a) del departamento
- Los/as Secretarios/as del Despacho
- Los/as Gerentes de los Institutos del departamento
- Las empresas descentralizadas
- Las personas o funcionarios a quienes en casos especiales, se les formule invitación o citación a la Asamblea, para tratar asuntos de interés comunitario o atinente al desarrollo departamental o Municipal.

Ningún orador podrá referirse a un tema diferente al que se encuentra en discusión y su desconocimiento obligará a la presidencia a llamar la atención y suspender el derecho para continuar en la intervención.



Cuando el presidente o alguno de los vicepresidentes desearan tomar parte en un debate, abandonarán su lugar en la Mesa y no volverán a ocuparlo hasta que haya concluido la discusión del tema que se trate.

ARTÍCULO 101. Publicación de prensa. Las sesiones de la Asamblea y de sus comisiones tendrán la más amplia publicidad y difusión a través de televisión, comunicados periodísticos, transmisiones especiales de radiodifusión. La asamblea se comunicará con sus ciudadanos para informar permanentemente sobre sus actividades. La Mesa Directiva podrá contratar servicios de publicación en directo o en diferido para debates o actos de especial importancia.

ARTÍCULO 102. Tiempo de intervención en plenaria. Ningún Diputado o persona alguna, podrá hacer uso de la palabra por un tiempo mayor de diez (10) minutos consecutivos. No obstante, el/la Presidente puede ampliar este término por diez (10) minutos más. Vencido éste, el orador perderá el uso de la palabra, pero si insistiere en la prórroga podrá hacerlo siempre y cuando la Asamblea o Comisión respectiva así lo aprobare por la mayoría de los votos de los miembros presentes.

En todo debate quien fuere contradicho, por uno u otro de los intervinientes, o la alusión afecte al decoro o dignidad del aludido, tiene derecho a replicar o rectificar por un tiempo no mayor de 10 minutos.

ARTÍCULO 103. Debates especiales. Cuando se trate de debates especiales, la Presidencia podrá conceder un término de veinte (20) minutos para cada intervención y establecer la inscripción de oradores. La Presidencia hará respetar rigurosamente el turno de acuerdo con el orden de inscripción. En casos especiales, la Presidencia podrá prorrogar el término a la media hora de intervención con la aprobación de la Asamblea o de la Comisión por mayoría de votos de los miembros asistentes.

ARTÍCULO 104. Sanciones. Ninguna persona, sea o no Diputado/a podrá entrar armado o en estado de embriaguez al recinto, fumar o faltar al respeto debido a la Asamblea. Al Diputado/a que faltare al respeto a la Corporación, amenace a otro/a Diputado/a, calumniare, injuriare y entrare en estado de embriaguez, le será impuesta, según la gravedad de la falta, las sanciones siguientes:

- a. Amonestación pública hecha por el Presidente.
- b. En caso de falta grave, la Presidencia levantará la sesión o impondrá al Diputado/a o Diputados/as responsables del incidente, la pérdida al uso de la palabra hasta por seis sesiones y el descuento de las dietas hasta por el mismo término.



ARTÍCULO 105. Traslado al Gobernador sobre la conducta de los servidores públicos. Los Secretarios del Despacho, Gerentes de Institutos Descentralizados, Directivos y Servidores Públicos que faltaren el respeto a la Asamblea o algún Diputado/a no serán escuchados por la Corporación y de su conducta se informará al Gobernador para las sanciones correspondientes.

PARÁGRAFO: El Secretario de Despacho, Gerente de Institutos Descentralizados, Directivo o Servidor Público que no acatare la solicitud de presentación al recinto de la Asamblea para lo que se le haya citado o se negare a presentar la documentación o información solicitada por la Asamblea, será de este hecho informado al señor Gobernador quien sancionará por desacato a dicho funcionario correspondiente.

ARTÍCULO 106. Otras medidas de orden. Si los actos de irrespeto a la Corporación o a alguno de los/as Diputados/as se realizaren por personas ajenas a la Asamblea, la Mesa Directiva podrá decidir lo correspondiente:

- a. Llamará la atención.
- b. Ordenará el despeje de las barras por parte de la Policía.
- c. Pondrá a disposición de las autoridades de Policía, para las sanciones legales, a los autores materiales del desorden, provocaciones o ultrajes.

TITULO VIII DE LAS PROPOSICIONES

CAPÍTULO I NATURALEZA DE LAS PROPOSICIONES

ARTÍCULO 107. Formalidad de las proposiciones. El/la Diputado/a presentará escrita y firmada (digital o impresa) la proposición con un (1) día de anticipación, ante la Secretaría o los medios tecnológicos oficiales de comunicación, la cual versará sobre asuntos relativos a proyectos de ordenanza o a temas de interés general. Después de leída la proposición y puesta en discusión por la Presidencia durante la plenaria, su autor/a podrá pedir la palabra que le será concedida preferencialmente.

ARTÍCULO 108. Orden de intervención en las proposiciones. El/la Diputado/a o funcionario que quisiere intervenir en la discusión de la proposición, solicitará la palabra al presidente quien la concederá en el orden en que se haya solicitado y preferirá al que hubiere participado en menos oportunidades.



ARTÍCULO 109. Clase de proposiciones:

- 1. Proposición Principal.** Es la moción o iniciativa que se presenta por primera vez a consideración de una comisión o de la plenaria.
- 2. Proposición Sustitutiva.** Es la que tiende a reemplazar a la principal y se discute y decide primero en lugar de la que se pretende sustituir. Aprobada la sustitutiva, desaparece la principal.
- 3. Proposición Suspensiva.** Es la que tiene por objeto suspender el debate mientras se considera otro asunto que debe decidirse con prelación, pero para volver a él una vez resuelto el caso que motiva la suspensión.

Se discute y resuelve separadamente de la principal y con prelación a cualquier otra que no sea la de declarar sesión permanente.

- 4. Proposición Modificativa.** Es la que aclara la principal, varía su redacción sin cambiarle el contenido esencial de la misma, hace dos o más de la principal para su mayor comprensión o claridad, obtiene que dos o más temas, dos a más Artículos que versen sobre materia igual, o similar, se discutan y resuelvan en una sola o traslada lo que se discute a otro lugar del proyecto, o tema que se debate, por razones de conveniencia o coordinación que se aduzcan.
- 5. Proposición de Citación.** Es la que propone citar para debate a funcionarios o autoridades de la administración departamental. Las que versen sobre temas, asuntos o materias similares deberán ser acumuladas para ordenar y hacer más productiva la programación y el desarrollo del debate.
- 6. Proposición Especial.** Es la que no admite discusión y puede presentarse oralmente. Se considera la de suficiente ilustración, la de sesión permanente y la de alteración del orden del día.

PARAGRAFO: No puede hacerse proposición sustitutiva de sustitutiva, ni modificativa de modificativa, ni suspensiva de suspensiva, ni más de una proposición de las contempladas en este Artículo fuera de la principal.

ARTÍCULO 110. Condición para las proposiciones. En la discusión de las proposiciones se tendrá en cuenta:

1. No se admitirá la modificación sustitutiva de todo el proyecto y más que en la consideración de su aspecto formal lo deberá ser en su contenido material, es decir que no haya cambio sustancial en el sentido del proyecto.



2. Propuesta una modificación no será admitida otra hasta tanto la respectiva Comisión o plenaria no resuelva sobre la primera.
3. Negada una proposición de modificación continuará abierta la discusión sobre la disposición original. Sobre ella podrá plantearse una nueva y última modificación.
4. Aprobada una modificación, se tendrá por rechazado el Artículo original y podrá intervenir para nuevas proposiciones.
5. Las proposiciones no relacionadas con el debate de los proyectos de ordenanzas serán presentadas y discutidas en el orden del día en el punto de proposiciones y varios.

ARTÍCULO 111. Retiro de proposiciones. El autor de una proposición podrá retirarla antes de ser sometida a votación o ser objeto de modificación.

ARTÍCULO 112. Discusiones de proposiciones. Presentada una proposición suspensiva, no se admitirá la discusión de ninguna otra de la misma especie.

ARTÍCULO 113. Limitaciones en el uso de la palabra. Nadie podrá tomar la palabra más de dos veces sobre lo que se discute con excepción del autor de la proposición o modificación, que podrá hablar hasta por tres ocasiones.

ARTÍCULO 114. Prohibición de lectura de discursos. No se permite la lectura de discursos. Esto no excluye las notas o apuntes tomados para auxiliar la memoria ni los informes o exposiciones que acompañen los autores de los proyectos.

PARAGRAFO: Se exceptúan de este procedimiento, las constancias presentadas por escrito, las cuales deberán ser leídas por Secretaría y no serán materia de discusión.

ARTÍCULO 115. Interrupción al orador. Cuando se quiera interrumpir al orador, el interpelante se dirigirá a la Presidencia en estos términos: "Señor Presidente". La Presidencia preguntará a quien esté en uso de la palabra si concede la interpelación; si la respuesta fuere afirmativa la otorgará. No podrá haber prórrogas por más de cinco (5) minutos. Si la respuesta fuere negativa, no habrá derecho a la interpelación. Al interpelante no podrá interrumpirlo otro Diputado.

ARTÍCULO 116. Cierre de la discusión. Cuando ya nadie tome la palabra sobre el proyecto o proposición, el Presidente anunciará que va a cerrar la discusión y si el silencio continúa, la declarará cerrada.



ARTÍCULO 117. Consecuencias del cierre. Cerrada la discusión, nadie podrá tomar la palabra por ningún motivo, excepto para pedir que la votación sea nominal o secreta.

ARTÍCULO 118. La suficiente ilustración. Cuando una discusión se prolongue demasiado, podrá el Presidente por derecho propio o a solicitud de un/a Diputado/a, consultar a la Corporación si se considera la suficiente ilustración sobre el tema. Si la respuesta fuere afirmativa se procederá de inmediato a votar el proyecto, Artículo o proposición materia del debate. En caso contrario el Presidente podrá limitar a cinco (5) minutos el derecho al uso de la palabra.

ARTÍCULO 119. Orden de los concurrentes. El público que asistiere a las sesiones guardará compostura y silencio. Toda clase de aplausos o vociferaciones les está prohibida. Cuando se percibiere desorden o ruido en las barras o en los corredores el Presidente podrá, según las circunstancias:

1. Dar la orden para que se guarde silencio
2. Ordenar el retiro de los perturbadores.
3. Ordenar despejar las barras.

Artículo 120. Suspensión de un asunto. Cuando por haberse turbado el orden en la Asamblea o en sus Comisiones, durante la consideración de cualquier asunto, convenga diferirla a juicio del Presidente, éste lo dispondrá hasta la sesión siguiente, y adoptada tal determinación, se pasará a considerar los demás asuntos del orden del día.

Esta determinación es revocable tanto por el Presidente mismo como por la Corporación o Comisión, ante la cual puede apelar cualquier Diputado.

TITULO IX DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZA

CAPÍTULO I PRESENTACION DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZA

ARTÍCULO 121. Personas facultadas para presentar Proyectos de Ordenanza. Los proyectos de Ordenanza pueden ser presentados por el/la Gobernador/a, por los/as Diputados/as en ejercicio, por cualquiera de las Comisiones permanentes, por los Secretarios del Despacho o por iniciativa popular normativa de acuerdo con las Leyes Estatutarias 134 de 1994 y 1757 de 2015 o leyes que la modifiquen, aclaren, adicionen o las sustituyan.



ARTÍCULO 122. Formalidades para la presentación de proyectos de ordenanzas. Todo proyecto será presentado de forma digital e impresa ante la Secretaría General. Las versiones impresas serán en original y cinco copias, que tendrán la siguiente destinación: el original permanecerá en Secretaría, cinco (5) copias van a la Comisión respectiva para la aprobación en primer debate y se entregarán a todos los Diputados vía electrónica.

ARTÍCULO 123. Requisitos de los proyectos de ordenanza. Todo proyecto debe constar de al menos lo siguiente:

- a. Un oficio remitario firmado por el postulante del Proyecto
- b. Un título que procederá esta fórmula: "La Asamblea Departamental de Putumayo Ordena".
- c. Un articulado que debe referirse a una sola materia.
- d. La exposición de motivos que será presentada por separado del articulado, la cual contendrá las explicaciones de los alcances y las razones que sustentan el proyecto, así como los fundamentos jurídicos que lo soportan y en el que se verifique la conveniencia, constitucionalidad, y legalidad. Debe ir firmada por el autor o autores, además de contener fecha de presentación y debidamente paginada.
- e. Cuando se trate de proyectos de adición presupuestal y/o de crédito, deberá anexarse, las correspondientes certificaciones de disponibilidad presupuestal y capacidad de endeudamiento respectivamente.

PARAGRAFO: El Presidente rechazará el proyecto cuyas partes guarden otro orden o se presenten sin el lleno de la totalidad de los requisitos aquí señalados.

ARTÍCULO 124. Retiro de Proyectos de Ordenanza. Un Proyecto de Ordenanza podrá ser retirado por su autor/a, siempre que no se haya presentado ponencia para Segundo Debate

ARTÍCULO 125. Iniciativa reservada del gobernador. La Asamblea Departamental a través de la Secretaría General deberá tener en cuenta la figura de la iniciativa reservada o exclusiva del Gobernador/a, de conformidad con la Ley, toda vez que existan materias sobre las cuales la Asamblea a través de Ordenanza solo podría dictar o reformar mediante dicha iniciativa. La constatación del incumplimiento de lo anterior ocasionará la devolución del Proyecto.

ARTÍCULO 126. Constatación de la existencia de otros requisitos anexos al proyecto. La Asamblea departamental a través de la Secretaría General deberá también, constatar la existencia de cualquier otro requisito o actuación que el



ordenamiento jurídico exija para la presentación del Proyecto de Ordenanza y que deban ser considerados y tenidos en cuenta para el estudio, análisis, discusión y aprobación del Proyecto por parte de los/as diputados/as. El incumplimiento de lo anterior ocasionará la devolución del Proyecto de Ordenanza.

Parágrafo: La Secretaría General, previa investigación y constatación garantizará la no existencia de Ordenanzas iguales o similares al presentado; como también advertir que, sobre el proyecto presentado, no existen fallos que declararon la invalidez por el contencioso administrativo de alguna Ordenanza relacionada con la misma materia, y la respectiva demanda ante el Tribunal Contencioso Administrativo por este fallo vía acción de nulidad.

ARTÍCULO 127. Prohibición de alteraciones. No se podrán hacer borraduras, modificaciones, adiciones ni alteración alguna al texto original de los proyectos que pasen a estudio de las Comisiones. Toda modificación quedará constando en el acta del debate respectivo.

ARTÍCULO 128. Carencia de considerandos en los proyectos de ordenanzas. Los proyectos de Ordenanza no llevarán "Considerandos".

TITULO X DE LOS DEBATES

CAPÍTULO I NATURALEZA DE LOS DEBATES

ARTÍCULO 129. Debates sobre los proyectos de ordenanza. De conformidad con la Ley 5ta de 1992, el debate es el sometimiento a discusión de cualquier proposición o Proyecto de Ordenanza sobre cuya adopción deba resolver la respectiva Corporación. El debate empieza al abrirlo el presidente y termina con la votación general.

Las Ordenanzas que expida la Asamblea, deberán ser aprobadas en tres debates, en días distintos. Se exceptúa la Ordenanza de Reglamento Interno de la Corporación y sus modificaciones, que solamente requieren de dos debates y no necesitan de la sanción ejecutiva, de acuerdo con lo ordenado por los Artículos 33 y 34 del Código de Régimen Departamental.

PARAGRAFO 1: Los proyectos que no recibieron aprobación por lo menos en dos debates deberán ser archivados al término de las correspondientes sesiones ordinarias o extraordinarias.



PARAGRAFO 2: El Gobernador podrá solicitar trámite de urgencia para cualquier proyecto de ordenanza. En tal caso la respectiva comisión y la plenaria deberán decidir en un término no mayor de tres días, siempre y cuando contenga todos los soportes pertinentes. Su trámite será prioritario y tendrá prelación sobre los proyectos radicados con anterioridad, tanto para su estudio y discusión, como en el orden del día.

PARAGRAFO 3: Entiéndase como proyecto de urgencia, los presentados por el Ejecutivo, aquellos que específicamente sean atinentes a problemas de calamidad ambiental, social, económico, financiero, político, los cuales deberán ser analizados en primera instancia por la Mesa Directiva quien determinará el grado de urgencia de la misma.

ARTÍCULO 130. Derecho a intervenir. En los debates que se cumplan en las sesiones plenarias y de las comisiones, además de sus miembros, podrán intervenir:

- El/la gobernador/a
- Los/as Secretarios/as de despacho
- Jefes de departamentos administrativos
- Gerentes o directores de entidades descentralizadas
- Funcionarios invitados y citados
- El Contralor departamental

En todas las etapas de su trámite de los Proyectos de Ordenanza serán oídos por la plenaria voceros de las ciudadanía proponentes cuando hagan uso de la iniciativa popular, lo anterior, en los términos constitucionales, legales y reglamentarios.

ARTÍCULO 131. Sobre los intervinientes. Participará también toda persona natural y jurídica que, para expresar sus opiniones, presente observaciones sobre cualquier Proyecto de Ordenanza cuyo estudio se esté adelantando en Plenaria o en las Comisiones. Para hacer uso de la palabra se requiere autorización previa de la presidencia, quien fijará el tiempo de las intervenciones, teniendo en cuenta la extensión del Proyecto y la complejidad de la materia. El uso de la palabra se concederá de la siguiente manera:

- A los ponentes para que sustenten su informe
- A los diputados que quieran intervenir
- A los oradores invitados que deseen y hayan manifestado tomar la palabra
- Los servidores públicos que tengan derecho a intervenir

ARTÍCULO 132. Interpelaciones. En uso de la palabra de cualquier orador solo podrán ser interpelados cuando se trata de la formulación de preguntas o en solicitud de aclaración de algún aspecto que se demande, de máximo 3 minutos.



ARTÍCULO 133. Réplica o rectificación. En todo debate quien fuere contradicho en sus argumentos por otro u otros intervinientes, tendrá derecho a replicar o rectificar por una sola vez y por tiempo máximo de 3 minutos.

ARTÍCULO 134. Moción de orden. Durante la discusión de cualquier asunto, los/as diputados/as podrán presentar mociones de orden que decidirá la presidencia inmediatamente.

ARTÍCULO 135. Moción de aplazamiento. Los/as diputados/as podrán solicitar moción de aplazamiento de un debate en curso, sea cual sea el orden del día. E igualmente, podrá solicitar que se decida o defina fecha para su continuación.

CAPÍTULO II DEL PRIMER DEBATE DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZA

ARTÍCULO 136. Reparto de los proyectos. Recibido el proyecto de ordenanza por la respectiva comisión, la Presidencia repartirá sendas copias a los/as Diputados/as integrantes de ella y el/la Presidente de la Comisión, designará ponente para rendir ponencia en plenaria, una vez definida su conveniencia.

No podrá ser designado ponente de ningún proyecto, el/la Diputado/a que lo hubiere impugnado en primer debate, como tampoco su autor/a o autores/as.

ARTÍCULO 137. De la discusión en primer debate. En primer debate, el proyecto será leído integralmente, conjuntamente con la exposición de motivos, para ser sometido a discusión sobre la conveniencia o inconveniencia del mismo, sin que éste admita modificaciones.

Si los/as Diputados/as de la Comisión votaren conveniente el proyecto, se considera viable y procederán a introducirle las supresiones, modificaciones o adiciones para segundo debate, para lo cual deberán indicar en el acta la correspondiente justificación.

Todo proyecto aprobado en primer debate y antes de rendir ponencia para segundo debate, podrá ser retirado por una sola vez por el autor del mismo a fin de hacer las enmiendas y correcciones que considere pertinentes.

El proyecto retirado de la Secretaría de la Corporación, podrá ser presentado dentro de los treinta (30) días siguientes a su retiro. Se someterá al mismo trámite estipulado en este Reglamento. Todo proyecto negado en primer debate se llevará al archivo de la Asamblea.



Agotado el trámite en primer debate, el/la Diputado/a ponente, designado para tal fin, redactará la ponencia definitiva para ser presentada a la Plenaria para segundo debate.

PARAGRAFO: A los proyectos de ordenanzas de presupuesto de rentas y recursos de Capital se les dará trámite, según lo establece el estatuto orgánico de presupuesto Nacional y Departamental.

ARTÍCULO 138. Importancia del informe de ponencia. Todo Proyecto de Ordenanza deberá contar con un informe de ponencia, con el fin de permitir que los/as diputados/as se enteren y conozcan el tema global del Proyecto de Ordenanza, se realice un estudio serio, necesario, razonado y detallado del asunto que se somete a trámite. El informe de ponencia es un elemento importante en la formación de la voluntad de la Asamblea, porque debe garantizar un debate abierto y democrático del Proyecto de Ordenanza, basado en el conocimiento que permita la toma de decisiones en forma óptima y debida.

CAPÍTULO III DEL SEGUNDO DEBATE DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS

ARTÍCULO 139. Presentación de modificaciones en segundo debate. Las Comisiones Permanentes o accidentales a quienes se les haya encomendado el estudio de un proyecto de ordenanza para segundo debate, a través del ponente nombrado por el Presidente de la comisión, rendirá el informe correspondiente ante la plenaria de la Corporación, haciendo énfasis en el análisis jurídico del proyecto, razones de conveniencia o inconveniencia del mismo y las modificaciones que se propongan al Título, preámbulo y articulado del proyecto que se discute.

ARTÍCULO 140. Lectura de la exposición de motivos. La exposición de motivos de un proyecto será leída en segundo debate, a petición de un/a Diputado/a, de lo contrario se omitirá.

ARTÍCULO 141. Las proposiciones sobre nuevos Artículos. Toda proposición que introduzca nuevo Artículo o modifique el que está en discusión se presentará escrita y firmada por parte de su autor, de otro modo no será admitida. El Presidente suspenderá la discusión para dar tiempo de escribir las proposiciones anunciadas.

ARTÍCULO 142. Presentación de nuevos Artículos. Durante el segundo debate pueden proponerse modificaciones sustanciales o Artículos nuevos, a los presentados por la Comisión respectiva. Esta decisión sólo es viable, cuando la novación o modificación verse sobre la misma materia. El Presidente, pondrá a discusión el Artículo nuevo o la modificación correspondiente.



ARTÍCULO 143. Votaciones por partes. La petición de discusión o votación por partes se hará indicando claramente cuántos y cuáles son los elementos objeto del debate y la decisión. Para tal efecto, quien hubiere solicitado la votación o la discusión por partes, fijará los términos en que se desea se discuta o se vote el asunto.

El informe de Comisión será presentado a discusión en plenaria de la Corporación, con la proposición para que se abra o se niegue el segundo debate. Si se negare la ponencia, el proyecto se devolverá a la Comisión según lo determine la Corporación, para efectos de su adición y/o modificación, caso contrario procederá a someter a discusión separadamente, el preámbulo, título y articulado del proyecto, con sus modificaciones.

PARAGRAFO 1: Los Artículos nuevos que se introduzcan al proyecto en discusión versarán sobre la misma materia.

PARAGRAFO 2: La Comisión Permanente o accidental encargada de elaborar ponencia para segundo debate, solicitará en caso de considerar conveniente concepto jurídico o económico de los asesores, el cual hará parte de la respectiva ponencia.

ARTÍCULO 144. Orden de modificaciones. Mientras la Asamblea no decida sobre una modificación propuesta, no será admitida otra.

Quien pretendiere proponerla podrá combatir la que esté en discusión manifestando que tiene otra mejor e indicando cuál.

ARTÍCULO 145. Indicación de la Presidencia. El Secretario leerá la modificación propuesta y el Presidente la someterá a discusión: "Está en discusión la modificación leída".

ARTÍCULO 146. Cierre de la discusión. Cuando ya nadie tome la palabra sobre la modificación propuesta, el Presidente después de anunciarlo, cerrará la discusión y preguntará:

"¿Aprueba la Asamblea esta modificación?".

ARTÍCULO 147. Consideración del título. Después de aprobada una modificación, el Presidente, luego de anunciarlo, cerrará la discusión, y someterá el título a discusión, cuando hubiere lugar.

ARTÍCULO 148. Aprobación del proyecto. Si la Asamblea votare negativamente, el proyecto se tendrá por rechazado, si votare afirmativamente, se pasa a la Secretaría



General de la Asamblea, para que allí con la vigilancia de la Mesa Directiva se realice la correspondiente transcripción mecanográfica en forma definitiva y auténtica y sea presentado a tercer debate.

Si la respuesta es afirmativa y se da por aprobado el proyecto, el Presidente dispondrá que por la Secretaría se saque en limpio, sin raspaduras, abreviaturas, enmendaduras, tal como se aprobó en el segundo debate, debidamente numerados los Artículos y los párrafos, para ser presentados así en tercer debate.

Si la respuesta es negativa se abrirá de nuevo el debate para que se expresen las razones de los votos negativos y se introduzcan las modificaciones a que hubiere lugar.

Si la Asamblea, por mayoría insiste en mayor ilustración del proyecto, el Presidente podrá ordenar la continuación de su estudio en segundo debate o regresarlo a primer debate.

Si la Asamblea por mayoría insiste en su respuesta negativa, se entenderá como negado el proyecto y se ordenará su archivo.

ARTÍCULO 149. Anuncio sobre el tercer debate. Terminada la discusión del proyecto de ordenanza en segundo debate, el Presidente anunciará que va a cerrarse el debate, lo cierra, y, luego pregunta:

"¿Quiere la Asamblea que este proyecto tenga tercer debate?"

CAPÍTULO IV DEL TERCER DEBATE DE LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS

ARTÍCULO 150. Presentación para tercer debate. Los proyectos adoptados en segundo debate se presentarán al tercero mecanografiados, sin enmendaduras de ninguna clase, sin abreviaturas, los números de los Artículos se escribirán en caracteres arábigos. Pueden los proyectos presentarse a máquina o impresos.

ARTÍCULO 151. De lo que se discute en tercer debate. En tercer debate no se admiten modificaciones, la discusión versará sobre la conveniencia o inconveniencia del mismo, tal cual haya sido aprobado en segundo debate. Solo es admisible la proposición de que el proyecto vuelva a segundo debate, cuando por mayoría la Corporación considere se debe ahondar en el análisis jurídico de la conveniencia o inconveniencia del mismo, la cual, una vez aprobada, tiene el efecto de que el proyecto vuelva a ser discutido Artículo por Artículo, a menos que la Asamblea disponga que en segundo debate se discutan determinados Artículos, observándose todo lo dispuesto para la tramitación en segundo debate.



ARTÍCULO 152. Omisión de la lectura en tercer Debate. Si el proyecto pasare de veinte (20) Artículos, se prescindirá de la lectura si así lo pidiere algún Diputado, y la Asamblea, así lo resolviere.

ARTÍCULO 153. Tramitación para que sea Ordenanza. Cuando en tercer debate ya nadie tome la palabra, el Presidente cerrará la discusión, después de haber anunciado el cierre, preguntará:

"¿Quiere la Asamblea que este proyecto sea Ordenanza del Departamento?".

Si la Asamblea lo declara así, el Presidente firmará el original y dispondrá que la Secretaría General lo envíe al Gobernador, con el oficio del caso, para los efectos legales. Copia auténtica del mismo pasará al archivo de la Presidencia.

PARAGRAFO: Las inconsistencias aritméticas de los proyectos de Ordenanza aprobados en tercer debate serán corregidos por la respectiva comisión, antes de la sanción y publicación del mismo y sin perder la esencia, ni modificar el contenido del proyecto aprobado por la Corporación.

La comisión extenderá el acta correspondiente que deberá ser leída en plenaria de la misma.

ARTÍCULO 154. Sanción por el presidente de la Asamblea. Transcurridos los términos de la Ley sin ser sancionados uno o varios proyectos de ordenanza, el presidente de la Asamblea los solicitará al Gobernador para ser sancionados por aquel.

ARTÍCULO 155. Condiciones del Artículo final. Cuando el proyecto presentado sea reformativo, aditivo, o derogatorio de alguna Ordenanza o Decreto, deberá contener un Artículo final que indique la manera más técnica de reforma, adición o derogatoria.

TITULO XI DE LA SANCION Y OBJECIONES

CAPÍTULO I DE LAS OBJECIONES DEL GOBERNADOR

ARTÍCULO 156. Declaración de la Asamblea sobre objeciones. Si el Gobernador hiciere objeciones a los proyectos de ordenanza, la Asamblea puede declarar que son fundadas o infundadas. Si las objeciones del Gobernador se declaran fundadas, se considerarán suspendidos indefinidamente los textos objetados, y si se declaran infundadas, lo que se hará por medio de proposición y previo su examen y análisis, se procederá como si el Gobernador no hubiere hecho observación alguna y la



Asamblea enviará nuevamente el Proyecto al Gobernador para que éste lo sancione. La proposición que contenga esta decisión deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los Diputados.

Cuando las objeciones sean parciales, es decir a determinados Artículos del proyecto, entonces se someterá de nuevo a discusión los Artículos y sus modificaciones como presentados para segundo debate. Los demás Artículos no podrán discutirse nuevamente.

PARAGRAFO: Para asuntos relacionados con objeciones de ordenanzas se deberá ceñir a los procedimientos establecidos en el Artículo 305, numeral 9 de la Constitución Nacional y en el decreto – ley 1222/86 en sus Artículos 78, 79 y 80.

ARTÍCULO 157. Obligación del Gobernador de Sancionar el proyecto. Lo determinado anteriormente se establece tratándose de objeciones por inconveniencia. Los casos de ilegalidad o inconstitucionalidad se someten a lo determinado en la ley. El proyecto de ordenanza que fuere reconsiderado deberá ser sancionado por el Gobernador sin presentar nuevas objeciones.

ARTÍCULO 158. Nuevos Artículos en el estudio de objeciones. Cuando en virtud del examen de las objeciones del Gobernador, algún Diputado presentare Artículos nuevos, se tendrán estos presentados para segundo debate, sujetos a modificaciones y al informe de la Comisión respectiva.

ARTÍCULO 159. Envío al Gobernador del proyecto con nuevos Artículos. Si al tiempo de considerar las objeciones del Gobernador, se adoptaren disposiciones nuevas, se le devolverá al mandatario el proyecto con las disposiciones acordadas solo para que respecto a ellas haga las objeciones que estime convenientes o sancione el proyecto. En el primer caso las objeciones del Gobierno deben circunscribirse a los textos que violen los preceptos de la Constitución Política y las Leyes, debiendo sancionar en este caso las disposiciones restantes.

TITULO XII

PROYECTOS DE ORDENANZA EN FORMA DE CODIGOS

CAPÍTULO I

TRAMITE DE ESTOS PROYECTOS

ARTÍCULO 160. Naturaleza. Se tramitarán como proyectos de ordenanza en forma de Códigos: los aspectos fiscales, de policía, de rentas, así como las especialidades establecidas por la ley y la costumbre, que sean objeto del conocimiento de la Asamblea.



ARTÍCULO 161. Mayoría para su votación. Los proyectos de ordenanza de que trata este Artículo requieren el voto favorable de la mayoría absoluta de los integrantes de la Asamblea en el segundo y tercer debate.

ARTÍCULO 162. Presencia de los autores del proyecto. Cuando se discuta en la Asamblea algún proyecto de código se permitirá al autor o autores, participar, según las prescripciones de este reglamento para tal efecto, aunque no sean miembros de la Asamblea, pero siempre que sean expresamente llamados por ella, a solicitud directa de cualquier Diputado, con el fin de explicar los objetivos, alcances y demás aspectos tenidos en cuenta en su elaboración, y para responder las inquietudes que le formule la Asamblea.

ARTÍCULO 163. Transcripciones. En los Proyectos de Ordenanza sobre códigos podrán adoptarse transcripciones, en la discusión del tercer debate, siempre que ellas no alteren el sentido del articulado.

TITULO XIII TITULACION DE LAS ORDENANZAS

CAPÍTULO I TITULOS DE LAS ORDENANZAS

ARTÍCULO 164. Correspondencia con su contenido.

El título de los proyectos de ordenanza y estas mismas deberán corresponder precisamente a su contenido.

ARTÍCULO 165. Secuencia numérica. Los proyectos de ordenanza y de las Ordenanzas mismas guardarán secuencia numérica indefinida. Las proposiciones aprobadas guardarán secuencia numérica durante el respectivo periodo de la Asamblea.

CAPÍTULO II PUBLICACION

ARTÍCULO 166. La secretaría General tendrá a su cargo la coordinación de la publicación de las ordenanzas, recolectar los antecedentes de su expedición, de tal forma que sus textos correspondan con exactitud al contenido aprobado finalmente por la Asamblea.

TITULO XIV DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS PROYECTOS DE ORDENANZA



CAPÍTULO I REGLAMENTACION DE LA PARTICIPACION

ARTÍCULO 167. Presentación de observaciones. Para expresar sus opiniones toda persona natural o jurídica, podrá presentar observaciones sobre cualquier proyecto de ordenanza cuyo examen y estudio se esté adelantando en algunas de las Comisiones o en el seno de la Asamblea. Así mismo podrán intervenir cuando se trate solo de expresar sus opiniones en los asuntos que interesen a un gremio, organización social o comunitaria.

Para su intervención el interesado deberá inscribirse previamente, en el registro que se abrirá en la Secretaría General.

La Mesa Directiva dispondrá de los días, horarios y duración de las intervenciones, así como el procedimiento que asegure la debida atención y oportuna intervención de los representantes legales o autorizados.

ARTÍCULO 168. Presentación de iniciativas. Podrán los ciudadanos presentar iniciativas de carácter popular. Para el efecto podrán designar un representante, que tendrá voz ante la Asamblea para defender o explicar sus iniciativas. Para este propósito deberá inscribirse en la Secretaría General y deberá acogerse a las normas que para su intervención fije la Mesa Directiva.

ARTÍCULO 169. Forma de presentar las observaciones. Las observaciones u opiniones deberán formularse siempre por escrito en original y doce (12) copias, de las cuales se entregará, en caso de referirse a proyectos de ordenanza, un ejemplar al ponente del mismo.

ARTÍCULO 170. Consideraciones sobre las opiniones y observaciones. Los ponentes de los respectivos proyectos, deberán consignar las razones que los asisten para rechazar o acoger las propuestas planteadas, por la participación ciudadana, en el correspondiente informe o en la decisión que tome la Asamblea.

TITULO XV DE LAS CITACIONES

CAPÍTULO I REGLAMENTACION DE LAS CITACIONES

ARTÍCULO 171. Citaciones. Son una atribución del control político que ejerce la Corporación, mediante la cual los servidores públicos sujetos a control político, responden el cuestionario formulado y aprobado previamente por los corporados.



ARTÍCULO 172. Procedimiento de las Citaciones. La Asamblea y las Comisiones permanentes o accidentales, podrán para la discusión de proyectos de ordenanza o para el estudio de asuntos relacionados con sus funciones requerir la asistencia de los Secretarios de Despacho, los funcionarios Departamentales y Directores de Institutos Descentralizados que a bien tengan.

Para citarlos se observará el siguiente procedimiento:

1. Las proposiciones de citación serán suscritas por uno o dos Diputados/as.
2. La citación contendrá necesariamente el cuestionario que debe ser absuelto.
3. En la discusión de la proposición original pueden intervenir los citantes para sustentarla e igual número para impugnarla, pero solo por el término de quince (15) minutos.
4. Aprobada la citación y el cuestionario les serán comunicados al funcionario citado con no menos de cinco (5) días de anticipación a la fecha de la sesión en que deberá ser escuchado.
5. Toda proposición o resolución de citación podrá ser retirada en cualquier momento.
6. Con posterioridad a la intervención del funcionario citado, los ponentes o impugnantes pueden pronunciarse sobre la intervención del citado.
7. El(los) funcionario(s) citado (s) deberá radicar las respuestas al cuestionario de la citación en medio físico y magnético ante la Secretaría General, con no menos de 3 días hábiles de anticipación a la fecha del debate.
8. La Secretaría deberá remitir a cada uno/a de los/as diputados/as las respuestas recibidas a los cuestionarios, garantizando no menos de 2 días hábiles de anticipación a la fecha del debate.

TITULO XVI DE LAS REVOCATORIAS

CAPÍTULO I PROCEDIMIENTO DE LA REVOCATORIA

ARTÍCULO 173. Tramitación de la Revocatoria. Toda decisión que la Asamblea haya adoptado es revocable por ella misma. La proposición o proyecto de ordenanza que haya sido rechazada o indefinidamente suspendida por la Asamblea en cualquier



debate, podrá ser considerada por ella, siempre que así lo acordare la mayoría absoluta de sus integrantes. Tal proposición o proyecto de ordenanza, en esta instancia será considerado como nueva iniciativa y como tal sujeto a sus tres debates reglamentarios.

TITULO XVII DE LA SESION FINAL

CAPÍTULO I ULTIMA SESION

ARTÍCULO 174. Clausura última sesión. En la última sesión el Presidente de la Asamblea designará una comisión de su seno para que informe al Gobernador que la Corporación se encuentra reunida para clausurar sus sesiones. Antes de finalizar la reunión el Secretario General preparará el acta respectiva, en la cual expresará la circunstancia de ser la última sesión, con la lista de los asistentes y el desarrollo de la misma, así como el hecho de haber sido discutida y firmada antes de cerrarse la sesión. Si el Gobernador o quien haga sus veces, no seriere presente a la hora indicada, en el Recinto de la Asamblea, el Presidente declarará constitucionalmente cerradas las sesiones ordinarias o extraordinarias.

TITULO XVIII DEL PRESUPUESTO Y EL PATRIMONIO

CAPÍTULO I DE LA COMPOSICION DEL PRESUPUESTO Y EL PATRIMONIO

ARTÍCULO 175. Del régimen Presupuestal. La Asamblea Departamental, define su autonomía presupuestal con fundamento en el Artículo 299 de la Constitución Nacional y el Artículo 110 del Decreto 111 de 1996 y la Ley 617 del 2000.

ARTÍCULO 176. De la composición del Presupuesto. El Presupuesto de la Asamblea Departamental está compuesto por las transferencias de Ley.

El Presupuesto de Gastos de funcionamiento atenderá los servicios personales, los gastos generales y las transferencias de ley.

a. Gastos Personales. Comprende la remuneración de los diputados, sueldos personal de nómina, subsidio de alimentación, auxilio de transporte, bonificación por servicios prestados, prima de servicios (prima semestral), prima de vacaciones, prima de Navidad, indemnización por vacaciones, cesantías (prestaciones sociales), intereses a las cesantías y seguro de vida para los Diputados.



- b. Gastos Generales.** Comprende: Viáticos y gastos de viaje, servicios de transporte, compra de equipo, papelería, materiales y suministros, simposios y seminarios, condecoraciones y gastos varios e imprevistos y otros.
- c. Transferencia de Ley.** Comprende las transferencias que hará la Corporación tales como: Aportes parafiscales y aportes reglamentados en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones.

ARTÍCULO 177. De las transferencias. El Departamento hará las transferencias a la Asamblea Departamental dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes, y se ajustarán al Programa Anual Mensualizado de Caja, que para el efecto tramita la Secretaría de Hacienda Departamental.

ARTÍCULO 178. Del patrimonio. El patrimonio de la Asamblea estará integrado por los bienes muebles e inmuebles que le sean trasladados o adquiera a cualquier título, las participaciones y demás ingresos que le asigne la Ley y las Ordenanzas.

PARAGRAFO: La Gobernación del Putumayo suscribirá las respectivas escrituras públicas para trasladar a la Asamblea Departamental el dominio de los bienes inmuebles que adquiere título para el servicio y funcionamiento de ésta.

ARTÍCULO 179. De la elaboración, presentación y aprobación del Presupuesto de la Asamblea. La Mesa directiva, en cabeza de su presidente, elaborará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a la Comisión de Presupuesto, quien con los ajustes pertinentes, definirá el proyecto de presupuesto para ser presentado a la Plenaria para su aprobación y ser enviado a la Secretaría Financiera Departamental, para su inclusión en el Presupuesto General del Departamento, todo con estricta sujeción a los términos señalados por el Estatuto Orgánico de Presupuesto Departamental.

ARTÍCULO 180. Del manejo de los recursos del Presupuesto. Los recursos presupuestales de la Asamblea Departamental se manejarán en cuentas especiales en los Bancos Locales a nombre de la Corporación, con las firmas registradas del Presidente de la Asamblea.

ARTÍCULO 181. Del Control Fiscal. Lo ejercerá la Contraloría Departamental.

TITULO XIX DISPOSICIONES VARIAS

CAPÍTULO I REGIMEN SALARIAL Y PRESTACIONAL - LEY 1871 DE 2017



ARTÍCULO 182. Organización de las asambleas. La determinación de la estructura administrativa de las Asambleas Departamentales, las funciones de sus dependencias y las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleo corresponden a la misma corporación, a iniciativa de la Mesa Directiva.

ARTÍCULO 183. Régimen prestacional de los diputados. El servidor público que ejerza como diputado tendrá, derecho a seguro de vida con cargo a la sección presupuestal del sector central del Departamento y a percibir las siguientes prestaciones:

1. Auxilio de cesantía e intereses sobre las cesantías, cuya liquidación se orientará los artículos 30 y 4o de la Ley 5a de 1969 y el artículo 13 de la Ley 344 de 1916 o por las normas que lo adicionen o modifiquen.
2. Prima de Navidad, se reconocerá de conformidad con lo establecido en el artículo 111 de la Ley 4a de 1966.

PARÁGRAFO 1º. A partir de la presente ley, cada Departamento deberá homologar las prestaciones que hubiere reconocido hasta el momento y reemplazarla con las establecidas en el presente régimen.

ARTÍCULO 184. Derechos de los reemplazos por vacancia. En caso de faltas absolutas o temporales de los Diputados, quienes sean llamados a ocupar la curul tendrán derecho a los beneficios a que se refieren los artículos anteriores desde el momento de su posesión y hasta cuando ejerzan la diputación.

En caso de falta causada por secuestro, el titular conservará los derechos remuneraciones y prestaciones previstas en la ley e igualmente los llamados a reemplazarlos temporalmente.

PARÁGRAFO. En lo que corresponde a faltas absolutas o temporales que posibilitan los reemplazos y hasta tanto se emitan el régimen de reemplazos, se aplicará el párrafo transitorio del artículo 134 de la Constitución Política modificado por el Acto Legislativo número 2 de 2015

ARTÍCULO 185. Derechos de los diputados. Los diputados tendrán derecho a:

1. Vacaciones y prima de vacaciones. La cuantía y término se reconocerá de conformidad con lo establecido en la Decreto número 1045 de 1978 y se hará en forma colectiva. Para el reconocimiento se tendrá en cuenta como si se hubiese sesionado todo el año.



2. Capacitación. Se extenderá a los diputados y directivos de federaciones y confederaciones de diputados lo dispuesto en los artículos 25, 26, 27 y 28 de la Ley 1551 de 2012.

3. Gastos de Viaje. Las asambleas departamentales podrán pagar del rubro de gasto de funcionamiento, los gastos de viajes de sus Diputados con ocasión del cumplimiento de comisiones oficiales dentro y fuera del departamento.

TITULO XX DE LAS CONDECORACIONES

CAPÍTULO II DE LAS CONDECORACIONES

ARTÍCULO 186: De las Condecoraciones. La Asamblea Departamental del Putumayo, otorgará la medalla al mérito a aquellas Instituciones y ciudadanos que se distinguen por sus aportes: a la ciencia, la educación, la cultura, el deporte, la Paz, el ambiente y demás acciones que redunden en beneficio de la comunidad y el desarrollo del Departamento.

PARAGRAFO 1: El nombre de la distinción y los requisitos para ser otorgada se reglamentará por resolución.

PARAGRAFO 2. Cada diputado tendrá derecho a solicitar una condecoración por año y a partir de la segunda los costos correrán por cuenta del proponente.

TITULO XXI DE LA OPOSICION

ARTÍCULO 187. Derecho fundamental a la oposición política. De conformidad con los artículos 40 y 112 de la Constitución Política y a todo lo dispuesto en la Ley estatutaria 1909 de 2018, la oposición es un derecho fundamental autónomo que goza de especial protección por el Estado y las autoridades públicas.

ARTÍCULO 188. Finalidades. La oposición política permite proponer alternativas políticas, disentir, criticar, fiscalizar y ejercer libremente el control político a la gestión de gobierno, mediante los instrumentos señalados en el presente Estatuto, sin perjuicio de los derechos consagrados en otras leyes

ARTÍCULO 189. Declaración política. Dentro del mes siguiente al inicio del Gobierno departamental, so pena de considerarse falta al régimen contenido en la Ley 1475 de 2011 y ser sancionadas de oficio por la Autoridad Electoral, las organizaciones políticas deberán optar por:



1. Declararse en oposición.
2. Declararse independiente.
3. Declararse organización de gobierno.

Las organizaciones políticas que inscribieron al candidato electo como gobernador de Putumayo, se tendrán como de gobierno o en coalición de gobierno. En consecuencia, mientras dure su mandato no podrán acceder a los derechos que se le reconocen a las organizaciones políticas de oposición o independientes, en la presente ley.

Parágrafo. Las organizaciones políticas podrán por una sola vez y ante la Autoridad Electoral modificar su declaración política durante el periodo de gobierno.

ARTÍCULO 190. Derechos de la oposición. Las organizaciones políticas declaradas en oposición, tendrán los siguientes derechos específicos:

- Acceso a los medios de comunicación social del Estado o que hacen uso del espectro electromagnético.
- Acceso a la información y a la documentación oficial.
- Derecho de réplica.
- Participación en mesas directivas de plenarias de las corporaciones públicas de elección popular.
- Participación en la Agenda de las Corporaciones Públicas.
- Garantía del libre ejercicio de los derechos políticos.
- Participación en la Comisión de Relaciones Exteriores.
- Derecho a participar en las herramientas de comunicación de las corporaciones públicas de elección popular.
- Derecho a la sesión exclusiva sobre el Plan de Desarrollo y presupuesto.

TITULO XXII VIGENCIA

ARTÍCULO 191: Vigencia de la presente Ordenanza. La presente Ordenanza rige a partir de su aprobación y deroga todas las Ordenanzas que le sean contrarias, en especial la ordenanza número 600 de octubre 21 de 2010 y la ordenanza No 741 de 2016.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en el Salón de Sesiones de la Asamblea Departamental a los dos (02) días del mes de junio de 2020


CARLOS ANDRÉS MARROQUIN LUNA
Presidente Asamblea Departamental


EMILIO E. ORTEGA RODRÍGUEZ
Secretario General



**EL SECRETARIO GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL
PUTUMAYO**

HACE CONSTAR

Que de acuerdo con lo prescrito en el artículo 116 de la Ordenanza No. 600 de Octubre 21 de 2010, Reglamento Interno de la Asamblea Departamental del Putumayo, y artículo 75 del Decreto 1222 de Julio 18 de 1986, Código de Régimen Departamental, la

ORDENANZA No. 802
(Julio 2 de 2020)

Por medio del cual se modifica el reglamento interno de la Asamblea Departamental de Putumayo y se dictan otras disposiciones, fue aprobada en sus dos debates reglamentarios como se relaciona:

PRIMER DEBATE : Junio 16 de 2020
SEGUNDO DEBATE : Julio 2 de 2020

Para constancia se firma en Mocoa a los dos (2) días del mes de Julio de 2020.


EMILIO ERNESTO ORTEGA RODRIGUEZ



SECRETARIA GENERAL

Mocoa, Julio 2 de 2020.

En la fecha se constituyó y radicó la Ordenanza No. 802 del 2 de Julio de 2020, **Por medio del cual se modifica el reglamento interno de la Asamblea Departamental de Putumayo y se dictan otras disposiciones.**

EMILIO E. ORTEGA R.
Secretario General

DESPACHO DEL PRESIDENTE

Mocoa, Julio 2 de 2020.

Sancionase y publíquese la Ordenanza No. 802 del 2 de Julio de 2020, **Por medio del cual se modifica el reglamento interno de la Asamblea Departamental de Putumayo y se dictan otras disposiciones.**

CARLOS ANDRÉS MARROQUIN LUNA
Presidente Asamblea Departamental

PUBLICACIÓN

Para dar cumplimiento a la Ley 57 de 1985 y el Código de Régimen Departamental, que ordena la publicación de los actos y documentos oficiales, se publica en la Página web de la Gobernación del Putumayo, la Ordenanza No. 802 del 2 de Julio de 2020.

CARLOS ANDRÉS MARROQUIN LUNA
Presidente Asamblea Departamental